

湖北省省级财政项目支出绩效评价报告



项目名称：统计专项业务经费项目

项目单位：湖北省统计局

主管部门：湖北省统计局

评价机构：湖北华丰会计师事务所

2016 年 6 月 28 日

目录

一、项目基本情况	4
（一）项目概况.....	4
1、项目立项背景.....	4
2、项目实施情况.....	5
3、经费来源和使用情况	7
（二）项目绩效目标.....	16
1、项目绩效总目标.....	16
2、项目年度绩效目标	16
二、项目评价工作情况.....	17
（一）绩效评价目的.....	17
（二）绩效评价设计过程.....	17
1、绩效评价内容.....	17
2、绩效评价原则.....	18
3、绩效标准.....	18
（三）绩效评价指标体系	19
1、关于“投入”的评价指标	19
2、关于“过程”的评价指标	20
3、关于“产出”的评价指标	21
4、关于“效果”的评价指标	23
5、绩效评价指标设定表	25
（四）绩效评价方法.....	31
1、确定指标权重.....	31
2、计算绩效综合评分	31
3、评定绩效评价结果级别	31

4、数据收集方法.....	32
（五）绩效评价实施过程.....	33
1、设立绩效评价组.....	33
2、绩效评价实施步骤.....	33
（六）本次绩效评价的局限性	34
三、绩效分析	35
（一）绩效评价专家评定分析	35
（二）绩效评价自我评价分析	47
1、绩效评价问卷模型	47
2、自我评价结果.....	49
（三）绩效目标完成情况分析	61
四、绩效结论	63
（一）关于“投入”评价结论	63
（二）关于“过程”的评价结论	63
（三）关于“产出”的评价结论	63
（四）关于“效果”的评价结论	64
（五）总体评分.....	64
五、绩效总结	65
（一）主要经验及做法.....	65
（二）存在的问题.....	67
（三）建议和改进措施.....	67
附件一 绩效评价指标体系及完成情况	72
附件二 省级财政项目支出年度绩效目标完成情况对比表	84

绩效评价报告

根据《预算法》、《省人民政府关于推进预算绩效管理的意见》（鄂政发【2013】9号）、《湖北省财政厅关于印发〈湖北省省级财政项目资金绩效评价实施暂行办法〉的通知》（鄂财绩发【2012】5号）等文件要求。为加强省级财政项目资金管理，强化部门支出责任意识，提高财政资金使用效益，省统计局根据省财政厅《关于开展2016年度省级财政项目支出绩效工作的通知》（鄂财函[2016]87号）要求，采用第三方评价的方式，对2015年度统计专项业务经费预算项目进行了绩效评价。本次评价，遵循“科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关”原则，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，结合我省实际，力求客观公正。现将该专项资金绩效评价情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、项目立项背景

统计作为一门独立的学科，搜集统计数据，开展统计研究，进行统计分析，为党和政府进行客观决策提供依据，为社会公众提供统计信息，这些在现实生活中有着重要的意义。随着国家经济体制改革的不断深入，特别是在宏观经济政策调整的大背景下，各级党政迫切需掌握社会经济转型下的各行各业新特点、新变化，对统计数据及统计分析的要求愈来愈高。为深入贯彻落实科学发展观，切实开展统计课题研究工作，全面提高全省统计系统科研整体水平，根据国家统计局和省委、省政府要求，增加了运输邮电业统计、批发和零售业统计、

住宿和餐饮业统计、三峡后续工作统计等项目统计改革项目，这些统计项目为国家和全省经济社会的健康发展发挥了积极作用。

统计专项业务经费项目是一个整合后的综合性统计项目，由 24 个子项构成。目前统计项目内容业已形成年度、季度、月度报表制度，列入年度统计规划，经费纳入常年性项目预算，2015 年由省财政拨款 1230.84 万元。

2、项目实施情况

2015 年，湖北省统计局在省委省政府坚强领导下，全面贯彻党的十八大、十八届三中、四中、五中全会和习近平总书记系列重要讲话精神及省委十届六次、七次全会精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕“建成支点、走在前列”总目标，致力“三个提高”（提高统计能力、统计数据质量、政府统计公信力），坚持“三个导向”（目标导向、问题导向、需求导向），用好“三种思维”（整体思维、创新思维、底线思维），狠抓“四个根本”（适应一个根本变化，即适应我国政治经济发展形势的新变化；确立一个根本思想，即质量可靠、全局主动；明确一个根本抓手，即依法统计；狠抓一个根本保障，即抓好班子建设和队伍建设），强化“两库”建设（数库建设和智库建设），以创新的理念、务实的作风和担当的精神加快推进湖北统计升级版，全面完成各项工作任务：

（1）省统计局在全省范围内开展数据质量专项整治，对 4 万多家四上企业进行数据质量检查，认真贯彻《关于认真贯彻习近平总书记重要批示精神坚决遏制统计数字弄虚作假的通知》，通过一系列的举措，习近平总书记重要批示精神在全省得到深入贯彻落实，统计数据质量存在的突出问题得到有效整治。

（2）科学有效的统计治理体系是打造湖北统计升级版的重要抓

手，为了使基本成形的统计治理体系更加完善和丰富，2015 年，省统计局重点围绕统计诚信企业创建、村级统计基础工作“五有五化”、加强部门统计工作上主动作为。统计诚信企业创建由试点转入全面推行，所有市州均建立严重失信企业公示平台；

（3）统计智库建设以适应形势满足需求为根基，力促上档升级，利用社情民意调查平台，建起政府与公众的连心桥。2015 年，省统计局提交统计分析资料报告 142 篇，其中 25 篇被省领导批示，27 篇被省委省政府刊载。开展了 23 个项目的民意调查，涉及 20 万个样本，访问 120 万人次；

（4）在统计建设上，全面推进社情民意调查建设，17 个市州和部分县市完成社情民意调查机构的组建；在大型普查上，认真组织完成了第三次经济普查的总结表彰和资料开发，扎实开展 1%人口抽样，积极筹备第三次全国农业普查；

（5）省统计局党组将班子建设和队伍建设作为统计发展的根本保障，突出党管人才从严要求，不断强化干部队伍建设。全年在厦门大学、武汉大学、省委党校集中脱产培训机关 100 多人，基层 200 多人，同时开辟了网上统计专家讲坛 11 期，每期平均培训 2000 多人，大批年轻干部迅速成长，统计的人才基础效应显现；

（6）每月及时完成报表的编制，并将主要数据汇编成《湖北数据快递》、《湖北数据解读》、《湖北干部手册》等数据产品，向省委、省政府和省直各部门提供统计信息服务。

（7）进一步提高统计监测分析工作水平，完成了月（季）度经济形势分析报告、《统计快报》、《湖北国民经济综合统计月报》、《湖北县域经济统计月报》、《全省主要经济指标比较通报》等各项统计分析任务

（8）按季度组织召开新闻发布会，就季度全省国民经济运行情况向新闻界通报。加大对本地区经济社会发展中热点和难点和数据的解读，积极回应新闻媒体对数据和经济社会发展中热点的解读要求，有问必答。今年以来，统计违法违纪案件举报明显减少，数据质量得到有效提高，湖北经济社会发展实际得到全面客观反映。

3、经费来源和使用情况

2015 年度统计专项业务经费均为 1230.84 万元，都来自省财政拨款。主要用途：办公费 19.74 万元；各类报表及资料印刷费 150.33 万元；差旅、邮电等公务费 281.76 万元、会议费 164.71 万元；数据资料开发及课题费 104 万元；调查员等聘用、劳务补助费 180.54 万元；培训费 132.86 万元；数据编辑出版发行费 6 万元；软件开发 12.5 万元；计算机耗材费 3.5 万元；调研、试点费 83.8 万元；网络维护、数据处理费 77.68 万元；新闻发布费 4.5 万元；市州县监测点费 6.5 万元；宣传费、公报发布费 13 万元；因公出国（境）费 25 万元。

湖北省统计局统计专项业务项目支出明细表

单位：万元

具体工作	费用明细	金额	总金额
服务业统计	报表制度及报表印刷费	2	40.48
	工作部署会及培训费	2.48	
	抽样调查、典型调查及试点费	10	
	软件程序开发费	1	
	数据资料开发及课题费	10	
	数据处理及录入人员劳务费	5	
	数据质量检查及旅差费	7	
	学习考察费	3	
中小企业成长统计及考核	报表制度及报表印刷费	1	25.22
	工作部署会及培训费	5.24	
	抽样调查及典型调查费	3	
	软件程序开发费	3.5	
	设备购置费	1	
	数据资料开发及课题费	5	
	数据处理及录入人员劳务费	0.48	
	数据质量检查及旅差费	4	
	考核评价评审费	2	
行政许可	印刷费	5	10
	会议费	5	
全省开发区统计	报表及资料印刷费	1	35

具体工作	费用明细	金额	总金额
	会议费	1.5	
	试点费	1.5	
	网上直报程序开发费	1	
	资料开发及课题费	4	
	旅差费等	15	
	考核评价评审费	11	
社会物流统计	工作会议、培训会议	3.712	20.712
	专家评审论证费	2	
	印刷费	3	
	程序购置费	1	
	差旅费	6	
	会审汇编	1	
	调研费	1.5	
	电话、邮寄费	2	
	课题费	0.5	
全省文化产业统计报表制度	印刷费	5.12	50.84
	有关会议、培训费	5	
	文化产业课题、研讨和评审费	12	
	数据处理费和书籍出版	4	
	调查员、辅调员劳务费	3	
	部分电脑更新及耗材	3	
	办公、交通、电话、差旅及考察调研等费用	19.88	

具体工作	费用明细	金额	总金额
	总结表彰	2	
县域经济统计	报表及资料印刷费	14	36.46
	会议费	16.96	
	数据处理、开发、维修、耗材等费用	2	
	程序编制开发费	1.5	
	资料开发、各种调研差旅等费用	2	
科教兴鄂监测统计	业务培训会议费	6.072	38.024
	年度数据审核评估会议费	7.168	
	半年数据评估及形势分析会议费	6.144	
	统计制度、报表印刷费用	2.85	
	程序开发费用	2.5	
	数据处理人工费及耗材等费	2	
	年度监测公报发布费	3	
	季度、年度监测公报及年鉴印刷费	2.25	
	课题研究费	4.5	
	办公费	1.54	
人口变动情况抽样调查	各项物资费	1.9	12.146
	工作布置和业务培训会议费	8.576	
	调研、抽查、差旅、办公等费用	1.7	
单位 GDP 能耗统计考核制度	抽样调查、典型调查、试点费	22	53.162
	报表制度印刷费	1	

具体工作	费用明细	金额	总金额
	100 家重点耗能直报企业会议及培训费	3.684	
	地市县统计局局长、工业统计人员工作部署会议费	3.69	
	30 家主管部门行业促进会能耗统计工作会议费	2.42	
	统计资料发行、数据质量检查、能耗指标公报费	8	
	分行业业务培训费	7.368	
	软件程序开发、计算机耗材等	2	
	办公用品、宣传、咨询、公告等费	3	
劳动力抽样调查	调查物品费	1.8	117.18
	会议费	63.68	
	省本级数据处理、开发、维修、耗材、设备更新等费	2.7	
	资料开发、各种调研差旅公务费	4	
	调查员聘用、劳务补助费	20	
	出国调研费	25	
全面建设小康社会统计监测	调研费	6.5	20.42
	会议费	2	
	资料印刷费	1.5	
	市州县监测点费	5	

具体工作	费用明细	金额	总金额
	办公设备及耗材费	1	
	新闻发布费	2	
	通讯费	2	
农村劳动力转移 调查	报表印刷费	3.24	49.464
	调查员聘用、劳务补助费	5.67	
	会议费	5.068	
	培训费	8.628	
	各种调研差旅费	10.694	
	记帐户补贴	9.7	
全省投资信息管 理与监测	会议培训费	6.02	21.02
	调查费	10	
	数据处理费	3	
	调查员、辅调员劳务费	2	
统计报表制度及 资料印刷	统计报表及定期报表印刷费	49	83
	统计资料及统计年鉴印刷费	20	
	统计人员业务培训费	9	
	报表运费	5	
重大社情民意调 查	电话访问员工资	4	40
	入户访问员费	8	
	电话费	9.5	
	问卷印刷费等	3	
	方案论证、问卷分发、回收、编码费	9	

具体工作	费用明细	金额	总金额
	电访复核（30%）等费	3.5	
	课题费	3	
新国民经济核算 体系工作	培训会	11.232	17.13
	省本级数据处理、开发、维修、 耗材等费	1	
	差旅费	4.898	
目标责任第三方 评估	电话访问员工资	4	20
	入户访问员费	2	
	电话费	7.5	
	方案论证、邮费、问卷印刷、数 据处理费等	2	
	问卷分发、回收、编码费	1	
	电访复核（30%）等费	2.5	
	培训、打印、部分面访、函访补 充措施等费用	1	
宏观经济监测	调研费	14.12	37.648
	差旅费	12.528	
	市州县监测点经费	6.5	
	新闻发布等费	4.5	
湖北经济信息网	调查组稿差旅费	4.16	10.9
	印刷出版《湖北经济动态》经费	1.92	
	会议费	1.28	

具体工作	费用明细	金额	总金额
	聘请专业文字及网络编辑人员经费	0.96	
	稿酬	0.96	
	邮寄费	1.2	
	网络维护软件升级费	0.42	
能源调查统计	报表及资料印刷费	5	131.536
	会议费	12.256	
	差旅费	9.5	
	培训费	24.78	
	调查员、指导员入户调查、指导的补助费	40	
	数据处理费	10	
	邮寄费、电信费	2	
	宣传费、公报发布费	13	
	能源调查数据编辑出版发行费	6	
	试点工作费	9	
数据质量评审、 基层调查人员业务培训	主要统计数据执法大检查经费	35	107.5
	基层调查人员业务培训	24.2	
	直各部门基础数据的指导衔接经费	44	
	学习考察、调研工作费	4.3	
统计制度改革	印刷费	9	53

具体工作	费用明细	金额	总金额
	请软件公司调试、修改数据处理软件费	3.5	
	选择两个市州进行工业发展速度计算方法试点经费	12	
	计算机使用费	2.5	
	差旅费	19	
	会议费	3.5	
	学习考察及课题费	3.5	
全省保障性安居工程统计	会议、培训费	39.728	200
	印刷费	22.35	
	保障性安居工程软件数据处理费	15	
	公务费	51	
	保障性安居工程建设项目数据质量核查差旅费	42.672	
	聘请保障性安居工程统计数据义务监督员补助	32.25	
合计			1230.84

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标

根据《中华人民共和国统计法》和湖北省人民政府的相关规定和要求，湖北省统计局开展统计专项业务工作。

统计专项业务的目的是以翔实的数据资料反映全省经济发展水平，满足国民经济核算以及企业和社会公众对统计信息的需求，满足省委、省政府对国民经济宏观分析和调控需要，为实现全省“十三五”规划目标提供科学、准确可靠的统计数据。

2、项目年度绩效目标

反映 2015 年全省经济发展水平，核算国民经济总量，满足省委、省政府对全省国民经济宏观分析和调控需要，满足企业及社会公众对统计信息的需求，按规定完成各项统计任务，以建设现代化服务型统计任务为重点之一，提高统计数据质量。

二、项目评价工作情况

（一）绩效评价目的

为加强湖北省统计局统计专项业务经费项目资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高湖北省统计局财政资金的使用效益。根据《省财政厅关于开展 2016 年省级财政项目支出绩效自评工作的通知》（鄂财函[2016]87 号）要求，对该项项目投入、项目过程、项目产出及项目效果情况进行评价，评价结果由湖北省财政厅和湖北省统计局予以运用。

（二）绩效评价设计过程

1、绩效评价内容

按照省财政厅的要求，从“投入、过程、产出、效果”四个环节进行评价。

（1）在投入方面：主要对项目立项规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、资金到位率及到位及时率进行评价。

（2）在过程方面：一是从业务管理的角度，对管理制度健全性、制度执行有效性、项目质量可控性等方面进行评价；二是从财务管理的角度，对管理制度健全性、资金使用合规性、财务监控有效性等方面进行评价。

（3）在产出方面，对产出的数量、质量、时效和成本进行全面考核。

（4）在效果方面，对经济效益、社会效益、生态效益、可持续

影响及社会公众或服务对象满意度等方面进行评价。

2、绩效评价原则

本次绩效评价指标体系设计遵循以下基本原则：

（1）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析、共性和个性指标相结合的方法，准确、合理地评价。

（2）公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由省统计局绩效评价领导小组及由财基处和各相关业务处室组成的绩效工作组分类组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价应当针对统计业务项目的具体支出及产出绩效进行，评价结果应能清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

3、绩效标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。财政支出绩效评价标准分为定量标准和定性标准，但定量标准和定性标准根据取值基础不同，又分为计划标准、行业标准和历史标准等三种类型。

（1）计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

（2）行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

“产出”指标的绩效标准，主要来源于近5年平均值、统计部门要求、政府目标考核责任要求、及工作方案计划设定。

（三）绩效评价指标体系

根据湖北省统计局统计专项业务项目支出特点及本次绩效评价目标，从统计专项业务项目的投入、过程、产出、效果四个维度进行构建，设计了 21 个三级指标。

1、关于“投入”的评价指标

在项目立项方面：

（1）项目立项规范性。

指标解释：项目的申请、设立过程是否符合相关要求。

评价内容：①调查项目立项的依据是否充分；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③事前是否开展了可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。

（2）项目目标合理性。

指标解释：项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。

评价内容：①调查项目目标是否符合统计法规及国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策等；②目标是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；③项目预期产出及效果是否符合正常的统计绩效水平。

（3）绩效指标明确性。

指标解释：依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。

评价内容：①是否将调查项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，且通过清晰、可衡量的指标值或目标予以体现；②是否与调查项目年度任务数或计划数相对应；③是否与预算确定的调查项目经费相匹配。

在资金投入方面：

（4）资金到位率。

指标解释：实际到位资金与计划投入资金的比率。

评价内容：资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。

实际到位资金：以支付令合计数为准。计划投入资金：以预算指标为准。

（5）资金到位及时率。

指标解释：及时到位资金与应到位资金的比率。

评价内容：资金到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。

及时到位资金：分季度的累计支付金额。应到位资金：分季度的用款计划累计数。

2、关于“过程”的评价指标

在业务管理方面：

（6）管理制度健全性。

指标解释：项目实施单位的工作规章制度是否健全。

评价内容：是否已制定调查项目实施方案和统计报表体系，合法、合规、可行。

（7）制度执行有效性。

指标解释：项目实施是否符合相关管理制度。

评价内容：①是否遵守调查项目实施方案或报表制度开展业务工作；②调查项目调整手续是否完备，变动调整率为多少；③组织机构是否健全，任务部署是否到位，是否及时发文布置工作，是否做好了人员培训、业务指导、软件支持、调查基础信息准备等；④数据采集、处理和评估，数据资料及文件整理归档，统计数据及信息发布是否规范、是否符合实施方案或统计报表制度要求。

（8）调查质量可控性。

指标解释：项目实施单位是否为达到调查项目质量要求而采取了必需的措施。

评价内容：①是否已制定或具有相应的项目调查质量控制办法、数据质量评估办法；②是否采取了相应的项目质量检查、验收，特别是数据质量抽查和评估等必需的控制措施或手段。

在财务管理方面：

（9）财务制度健全性。

指标解释：项目实施单位的财务制度是否健全。

评价内容：①是否已制定或具有相应的调查项目资金管理办法；②调查项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；③会计核算是否规范。

（10）资金使用合规性。

指标解释：项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定。

评价内容：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证；④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑥专项资金使用结余率。

（11）财务监控有效性。

指标解释：项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施。

评价内容：①是否已制定或具有相应的监控机制；②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。

3、关于“产出”的评价指标

省统计局是“数据”生产部门，产出指标围绕最终的报表来设计。

在数量方面：

（12）统计报表

指标解释：完成调查任务后形成的统计报表类别

评价内容：计划完成 10 类，计划实际完成比率。

（13）社情民意调查报告

指标解释：是指针对社会满意度进行的各类调查。

评价内容：按省委、省政府要求进行社情民意的调查。以报省委、省政府的调查报告为准。（不包括其他部门委托，经费不在此项目的调查）

在时效方面：

（14）完成及时率

指标解释：是否按月、季、年的时间要求，完成统计报表编制。

评价内容：完成率=实际完成个数/计划数。按月编制，计划 10 类 40 个；按季度编制，计划 10 类 25 个；按年度编制，计划 10 类 30 个。

在质量方面：

（15）数据差率（省市县）。

指标解释：为了确保主要统计指标的分市数据与省级数据基本衔接；分县数据与市级数据基本衔接。

评价内容：全省市、县数据加权汇总后，与全省数据的差率。

（16）抽样精度。

指标解释：在完成原始数据的收集整理（调查员调查或单位直报）后，省统计局组织人员选择具有代表性的地区、单位予以抽样调查，依据抽样结果对原始数据进行适当修正。

评价内容：抽样结果与原始数据的差距为称“抽样误差”，反之称为“抽样精度”。

在成本方面：

（17）成本节约率

指标解释：实际支出控制在预算内。

评价内容：成本节约率= $[(计划成本-实际成本)/计划成本] \times 100\%$ 。

4、关于“效果”的评价指标

“效果”是围绕数据的分析应用来设计。在经济效益方面，体现为省委、省政府和省直部门经济决策提供参考。在社会效益方面，体现会向社会公众及时公布数据并就热点问题解析。依据本项目的特点，没有生态效益、可持续效益二级指标。

在经济效益方面：

（18）数据产品个数

指标解释：数据产品是指将每月、季、年形成的反映经济社会发展情况的主要统计数据，系统梳理后向省委、省政府和省直各部门提供的产品。

评价内容：印制成册或制作电子文档的数据产品

（19）统计分析报告

指标解释：一定程度上反映向省委、省政府提供的统计信息服务。

评价内容：依据统计数据撰写的分析报告，分析经济运行中存在的问题，向领导提出政策建议。以副省级以上领导签批转发的报告为准。

在社会效益方面：

（20）新闻稿件

指标解释：一定程度反映向社会公众提供的统计信息服务。

评价内容：省统计局向新闻媒体提供的新闻稿件，内容有通报全省经济社会发展状况，并对热点问题进行解读。

在满意度方面：

（21）社会负面新闻

指标解释：间接反映向社会公众对统计信息服务的满意度。

评价内容：以百度搜索结果为准。

5、绩效评价指标设定表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准
投入	项目 立项	项目 立 项 规 范 性	3	项目的申请、设立过程是否符合相关要求。	①调查项目立项的依据是否充分;②所提交的文件、材料是否符合相关要求;③事前是否开展了可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	规范 3 分,基本规范 2 分,欠规范 1。
		项目 目 标 合 理 性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际。	①调查项目目标是否符合统计法规及国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策等;②目标是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关;③项目预期产出及效果是否符合正常的统计绩效水平。	合理 3 分,基本合理 2 分,欠合理 1。
		绩 效 指 标 明 确 性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。	①是否将调查项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,且通过清晰、可衡量的指标值或目标予以体现;②是否与调查项目年度任务数	明确 3 分,基本明确 2 分,欠明确 1 分。

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准
					或计划数相对应;③是否 与预算确定的调查项目经费相匹配。	
	资 金 投入	资 金 到 位 率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。实际到位资金:以支付令合计数为准。计划投入资金:以预算指标为准。	80%以上 3 分，80%-50%记 2 分，50%以下 1 分。
		资 金 到 位 及 时 率	3	及时到位资金与应到位资金的比率。	资金到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。及时到位资金:分季度的累计支付金额。应到位资金:分季度的用款计划累计数。	80%以上 3 分，80%-50%记 2 分，50%以下 1 分。
过程	业 务 管理	管 理 制 度 健 全 性	4	项目实施单位的工作规章制度是否健全。	是否已制定调查项目实施方案和统计报表体系，合法、合规、可行。	有方案且合法合规、健全完整的计 4 分；有方案且合法合规，但不完整的计 2 分；无方案、有方案但不合法合规的，计 1 分。
		制 度 执 行 有 效 性	4	项目实施是否符合相关管理制度。	①是否遵守调查项目实施方案或报表制度开展业务工作；②调查项目调整手续是否完备，变动调整率为多少；③组织机构是否健全，任务部署是否到位，是否	执行有效 4 分，较好 3 分，一般 2 分，较差 1 分。

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准
					及时发文布置工作，是否做好了人员培训、业务指导、软件支持、调查基础信息准备等；④数据采集、处理和评估，数据资料及文件整理归档，统计数据及信息发布是否规范、是否符合实施方案或统计报表制度要求。	
		调 查 质 量 可 控 性	4	项目实施单位是否为达到调查项目质量要求而采取了必需的措施。	①是否已制定或具有相应的项目调查质量控制办法、数据质量评估办法；②是否采取了相应的项目质量检查、验收，特别是数据质量抽查和评估等必需的控制措施或手段。	有控制办法，且采取控制措施，计4分；有控制办法，但没有采取控制措施，计3分；无机制，但采取了控制措施，计2分；无控制办法，且没有采取控制措施，计1分
	财 务 管 理	财 务 制 度 健 全 性	3	项目实施单位的财务制度是否健全。	①是否已制定或具有相应的调查项目资金管理办法；②调查项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；③会计核算是否规范。	健全3分，基本健全2分，欠健全1分。
		资 金 使 用 合 规 性。	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是	合规3分，基本合规2分，欠合规1分。

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准
					否有完整的审批程序和手续;③项目的重大开支是否经过评估认证;④是否符合项目预算批复或合同规定的用途;⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;⑥专项资金使用结余率。	
		财 务 监 控 有 效 性	3	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施。	①是否已制定或具有相应的监控机制;②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	有机制,且采取监控措施,计3分;有机制,但没有采取监控措施,计2分;无机制,但采取了监控措施,计1分;
产出	数 量 方 面	统 计 报 表	6	完成调查任务后形成的统计报表类别	计划完成10类,计划实际完成比率。	全部完成计6分,完成60%以上计3分,完成60%一下计1分
		社 情 民 意 调 查 报 告	6	是指针对社会满意度进行的各类调查。	按省委、省政府要求进行社情民意的调查。以报省委、省政府的调查报告为准。(不包括其他部门委托,经费不在此项目的调查)	全部完成计6分,完成60%以上计3分,完成60%一下计1分
	时 效 方 面	完 成 及 时 率	6	是否按月、季、年的时间要求,完成统计报表编制。	完成率=实际完成个数/计划数。按月编制,计划10类40个;按季度编制,计划10类25个;按年度编制,计划10类30个。	全部完成计6分,完成60%以上计3分,完成60%一下计1分

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准
	质 量 方面	数 据 差 率 (省 市 县)	6	为了确保主要统计指标的分市数据与省级数据基本衔接; 分县数据与市级数据基本衔接。	全省市、县数据加权汇总后,与全省数据的差率。	1 个项目超过 5%, 扣 1 分, 扣完为止。 (5%是依据我省 2010-2012 年实际水平,结合国家统计局的要求,我局对各业务处室工作的要求。)
		抽 样 精 度	6	在完成原始数据的收集整理(调查员调查或单位直报)后,省统计局组织人员选择具有代表性的地区、单位予以抽样调查,依据抽样结果对原始数据进行适当修正。	抽样结果与原始数据的差距为称“抽样误差”,反之称为“抽样精度”。	1 个项目抽样精度高于 94%, 扣 1 分, 扣完为止。(93%是依据我省 2010-2012 年实际水平,结合国家统计局的要求,我局对各业务处室工作的要求。)
	成 本 方面	成 本 节 约 率	6	实际支出控制在预算内。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。	成本节约率大于等于 0 时,计 6 分;成本节约率小于 0 时,如果超过项目计划成本少于 10%计 4 分,超过项目计划成本的 10%-20%计 2 分,超过项目计划成本 20%以上计 1 分。
效果	经 济 效益	数 据 产 品 个 数	7	数据产品是指将每月、季、年形成的反映经济社会发展情况的主要统计数据,系统梳理后向省委、省政府和省直各部门提供的产品。	印制成册或制作电子文档的数据产品	完成计划数计 7 分, 每少一个扣 1 分, 扣完为止。

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准
		统 计 分 析 报 告	7	一定程度上反映向省委、省政府提供的统计信息服务。	依据统计数据撰写的分析报告,分析经济运行中存在的问题,向领导提出政策建议。以副省级以上领导签批转发的报告为准。	以 2010—2012 年平均值 10 篇为标准,高于标准,满 12 篇计 7 分,每少一个扣 1 分,扣完为止。
	社 会 效 益	新 闻 稿 件	7	一定程度反映向社会公众提供的统计信息服务。	省统计局向新闻媒体提供的新闻稿件,内容有通报全省经济社会发展状况,并对热点问题进行解读。	以 2010—2012 年平均值 100 篇为标准,满 100 篇计 7 分,每少五个扣 1 分,扣完为止。
	满 意 度	社 会 负 面 新 闻	7	间接反映向社会公众对统计信息服务的满意度。	以百度搜索结果为准。	1 篇负面新闻扣 7 分。
合计:			100 (分)			

（四）绩效评价方法

本次绩效评价，评价工作组主要采用了如下方法：

1、确定指标权重

参考省财政厅和国家统计局的绩效评价项目权重设置，结合本项目特点，按以下原则确定指标权重：

（1）权重向结果倾斜，“投入和过程 36%、产出和效果 64%”

（2）“投入和过程”三级指标分值总和为 36 分，向绩效目标合理性和绩效指标明确性倾斜。

（3）“产出和效果”三级指标分值总和为 64 分，向数据质量、政策建议、服务公众倾斜。

2、计算绩效综合评分

绩效评价分析过程分为专家评定和参事室自评两部分，考虑到统计局工作的特殊性，统计局相关人员自评的分值占绩效评价整体的 60%，专家评定的分值占绩效评价整体的 40%，总分按照该比例计算。

统计专项业务项目的绩效综合评分采用加权平均法，具体公式为
评价综合分值 $V = \sum_{i=1}^n (S_i \times \eta_i)$

其中：n——指评价样本总数

S_i ——第 i 个评价样本总分值

η_i ——第 i 个评价样本类型权重系数

3、评定绩效评价结果级别

根据绩效综合评分方法取得的计分结果确定所属等级。评价结果类型包括 A+、A、B+、B、C、D 六种，相对应评价结果级别为优、

良、中、差。绩效评价计分结果级别评定对照表如下：

评价计分结果	评价结果类型	评价结果级别
90 分~100 分（含 90 分）	A ⁺	优
85 分~90 分（含 85 分）	A	优
80 分~85 分（含 80 分）	B ⁺	良
70 分~80 分（含 70 分）	B	良
60 分~70 分（含 60 分）	C	中
60 分以下	D	差

4、数据收集方法

基于项目特点和实际情况，我们采取如下方法收集证据：

（1）现有资料收集

利用目前已有的统计报表和记录。主要与相关专业处室密切合作，查阅年报、季报、月报等报表种类、份数情况；

利用日常工作记录和总结。绩效工作组平时掌握的考核数据资料，查阅省局年度总结、处室总结等。

利用现行的统计局数据信息系统。主要在省统计局官方网站和省局内网信息平台上，查阅相关文件、资料、方案、制度、统计分析稿、数据解读及数据公开情况等；

利用相关评估机构的业务评估报告等，主要是绩效评价专家组经专题研讨、论证分析给出的结论性意见。

（2）适度调查充实资料

对统计局领导、业务处室等负责人进行访谈。由绩效工作组成员

对相关专业的有关问题及绩效目标完成情况进行谈话了解，对绩效评价结果作出客观判断；

（五）绩效评价实施过程

1、设立绩效评价组

成立局绩效评价组，调查监测分局局长崔永红任组长，财务处处长盛少华、办公室主任汪军、核算处处长吴晓秦、工业处处长龙江舫、农村处处长王行刚、人口处处长刘洪、社科处处长魏尚平等处室负责人为组员。绩效评价组负责确定绩效评价实施组织方式，成立绩效评价工作组，审核绩效评价工作方案，下达绩效评价通知书，审核绩效评价报告，组织协调评价工作。

2、绩效评价实施步骤

本次评价主要分为：准备工作、材料的审核分析、现场核实调查、综合分析评价四个阶段。各阶段的工作简述如下：

（1）准备工作（2016年5月28日——2016年6月6日）

制定评价工作方案和评价工作计划。评价指标设计、评价方法选择及评价标准值的确定原则、取得途径等。制定评价资料清单和评价申报材料。

（2）数据收集和分析（2016年6月6日——2015年6月15日）

案卷分析。对被评价单位提供的绩效报告等资料进行案卷分析，全面了解项目情况。

审核。通过查阅原始资料和针对相关人员询问，审核其真实性，对重要评估证据和有疑问的数据资料取得佐证材料，从而绩效数据的真实性、合理性、相关性、完整性等方面作出判断。

数据分析。通过数据的整理分析，制作评价基础数据表。通过这

一阶段的工作，针对审核中存在的问题以及评价需要的关键信息，制定出现场核查工作内容和方案。

（3）综合分析评价（2016 年 6 月 15 日——2016 年 6 月 30 日）

根据上述工作取得的可信资料，进行综合分析评价，形成绩效工作报告。

（六）本次绩效评价的局限性

本次绩效评价的 2015 年度统计专项业务经费项目由于时间紧迫、数据量过于庞大，调查取证工作量非常大，只能对主要核心指标进行论证。

为增强本次绩效评价的客观性，弥补部门自评的不足，我局采取了以下几项措施：

1、提高绩效指标的“含金量”。在“效果”指标的设计中，用“采纳”而非“报出”，如统计分析报告，是以副省级领导签批为标准；统计政务信息，是以“两办”正式采稿为标准。

2、提高绩效标准的难度。在绩效标准选择上，尽可能采用了历史标准，参考国家统计局的要求，提高了完成难度。

三、绩效分析

（一）绩效评价专家评定分析

1、项目立项规范性。

评价依据：省委、省政府和国家统计局要求开展统计调查的相关文件。2015 年部门预算。

完成情况：

（1）本项目由 24 个子项整合而成，立项依据分为三类：一是国家统计局的统一要求开展的统计调查项目；二是按照省委、省政府要求，针对本省特色设立的统计调查项目；三是依据统计局的职责和工作需要，报省财政厅设立的项目。

具体情况整理成表格如下：

序号	调查项目	立项依据	
1	服务业统计	2007 年 7 月 30 日上午，省长罗清泉同志主持召开省长办公会议纪要。	会议同意《促进服务业加快发展的若干意见（送审稿）》并议定：“加快建立服务业统计体系，由省统计局会同省发展改革委等有关部门研究，建立科学的服务业（第三产业，下同）统计制度”。
2	中小企业成长统计及考核	省人民政府办公厅转发省经委等部门《关于实施“中小企业成长工程”意见的通知（鄂政办发[2006]29 号）。	文件规定：“省统计局负责建立中小企业统计考核制度，考核评价各地实施中小企业成长工程情况；加强对成长型企业统计工作的指导和服务，开展统计业务培训”。
3	全省开发区统计专项	省政府 2006 年第 113 期专题会议纪要。关于建立全省开发区统计制度的通	明确要求：“省统计局尽快建立全省开发区统计制度，可比照全省县域经济统计工作部署实施。在此基础上实施全省

序号	调查项目	立项依据	
		知（鄂政办发[2007]10 号文）	开发区考评工作。”“经费纳入财政预算”。
4	社会物流统计	省统计局与省发展和改革委员会联合发文关于组织实施《湖北省社会物流统计报表制度》的通知（鄂统计文[2007]52 号）。国家统计局关于对湖北省建立社会物流统计制度的批复。（国统制[2007]36 号）	为把湖北建成中部乃至全国的现代物流基地和综合交通枢纽，对我省境内从事物流行业包括货物运输、仓储、装卸搬运及其他运输服务等专业物流企业的基本情况 & 物流活动情况做好调查统计工作。
5	全省文化产业统计	省委、省政府发布了《关于扶持文化产业发展的若干意见》（鄂发[2008]7 号）	省统计局加强对文化产业发展的监测和统计分析，为省委、省政府决策提供参考。
6	县域经济统计专项	根据省委省政府政府的要求，我局已建立县域经济统计体系。依据省政府批示，将县域经济统计专项经费列入财政预算，	按月编印了《湖北省县域统计月报》，并按年对县域经济发展水平进行综合评价考核。县域经济统计报表制度，分为年报和月报两种，年报统计的指标有 220 项，月报统计指标有 35 项。全省纳入统计的县（市、区）共有 76 个。
7	科教兴鄂监测统计	省委、省政府两办联合下发的鄂办[1996]83 号文件。	省统计局对全省科教兴鄂战略实施情况，高新产业发展情况进行跟踪监测和统计，为省委、省政府指导科教兴鄂决策提供详实的科学依据。
8	人口变动情况抽样调查	国务院办公厅以国办发[1983]71 号文批转了国家统计局等三部委文件《关于认真做好人口变动情况抽样调查工作的意见》	这项调查的主要内容是：抽样方案的设计和样本的抽取；物资准备；召开工作会议和培训会议；向社会选调调查员；入户调查；事后质量抽查；数据录入和汇总；工作总结和表彰等。经费由省级负担。

序号	调查项目	立项依据	
9	劳动力抽样调查	国务院办公厅印发《关于建立劳动力调查制度的通知》（国办发〔2004〕72号）	“首次调查于2005年11月进行；2006年增加到两次；2007年开始，每季度进行一次调查，分别在2、5、8、11月进行。调查经费由中央和省级财政共同负担，并列入相应年度的财政预算。地方政府如果需要，可以增加调查样本，所需经费由地方政府负担。”
10	全面建设小康社会统计监测	党的十七大全省第十一届人代会精神	更全面地反映湖北省全面建设小康社会的进展情况，更有效地为省委、省政府决策提供依据和重大信息支持，我局对湖北全面建设小康社会进程进行统计监测，
11	农村劳动力转移调查	省政府下发《关于解决农民工问题的实施意见》（鄂政发〔2006〕70号）	提出统计部门要建立科学的农民工统计和监测体系，并纳入常规统计。
12	全省投资信息管理与监测	省政府办公厅《关于加强和规范新开工项目管理的通知》（鄂政办发〔2008〕9号）	省统计局报省政府领导同意，决定建立“全省新开工项目统计登记信息监测系统”，对全省新开工项目和重大项目实行网上登记备案管理，要求项目（单位）从网上填报新开工项目情况，从源头上控制新开工项目数据质量。
13	宏观经济监测	按照省委、省政府要求，定期向省委、省政府及宏观经济管理部门提供湖北宏观经济监测形势报告。	省统计局建立和完善湖北宏观经济监测制度，在全省17个市州、林区建立宏观经济运行监测点，开展湖北宏观经济运行的各种数据收集整理和宏观经济形势分析工作。
14	单位GDP能耗统计考核	《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十一个五年规划的建议》要求到	省政府要求建立能源统计及定期公报制度，并建立100家耗能企业统计直报制度。
15	能源调查统计专项	2010年单位GDP能耗降低20%左右，且以后要逐年下降。	全面摸清我省能源生产、流通、消费及其结构情况，为制定全省经济社会发展规划和节能降耗政策提供科学依据。

序号	调查项目	立项依据	
16	全省保障性安居工程统计	国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部、国土资源部、住房和城乡建设部、农业部、中国人民银行、国家林业局《关于建立保障性安居工程统计制度的通知》（国统字[2011]57号）	从2011年7月开始正式建立实施保障性安居工程统计制度，并纳入地方常规统计报表制度实施。
17	目标责任第三方评估	省委办公厅、省政府办公厅《湖北省省直机关目标责任制管理考评工作实施办法》的通知（鄂办发[2009]37号）	省统计局承担服务对象的第三方评估工作
18	重大社情民意调查	省委办公厅、省政府办公厅转发《省纠正行业不正之风领导小组办公室关于2008年全省民主评议政风行风工作的实施意见》的通知（鄂办发[2008]19号）	省统计局承担服务对象的第三方评估工作。
19	湖北经济信息网	2005年11月8日向省政府请示给予《湖北经济动态》财政支持。	省政府办公厅收到请示后提出“请省财政厅按省直部门预算要求研处，请坚卫同志阅示。”11月8日，常务副省长周坚卫同志圈阅。现在由纸质改为电子网络形式传送。
20	统计制度改革	按照国家统计局和省委、省政府的相关要求。	全面推行GDP统一核算方法改革。建立民营经济统计。建立农产品加工园区统计。建立新型行业统计报表制度。
21	新国民经济核算体系工作	国家统计局会同发改委、经贸委、财政部等8部门制定了《中国国民经济核算体系（2002）》	国家八部委要求“各地区、各有关部门要在思想上高度重视，切实加强对这项工作的领导，并在人力、财力、物力上给予必要的支持。”

序号	调查项目	立项依据	
22	行政许可经费	《中华人民共和国统计法》、湖北省人民政府2004年9月268号政府令。省财政厅《行政许可所需经费纳入预算管理的暂行规定》（鄂财预发[2005]36号）。	1、统计调查项目审批；2、境外组织、个人来我省开展社会调查审批；3、非政府统计部门统计资料向社会公布审批；4、统计从业资格认定。属于不得收费的统计行政许可审批项目，所需经费纳入财政预算。
23	统计报表制度及资料印刷费	根据《中华人民共和国统计法》和有关法律法规政策	印制报表是获取信息的重要手段：印制统计年报和定期统计报表；印制统计报表制度、统计资料、统计年鉴。
24	数据质量评审、基层调查人员业务培训专项	依据省统计局提高数据质量的工作需要，经省财政厅同意。	对主要统计数据质量的进行评估审核和核查，对统计薄弱的企事业单位统计人员的业务培训等。

（2）作为经常性项目纳入部门预算管理。依据省财政厅要求，将常规性调查项目及工作经费整合为一个经常性项目，每年按照“两上两下”统一部署，纳入部门预算编制。

（3）近年来项目预算金额没有调整。预算由相关处室提出，财务汇总后报局领导集体研究决策后，报省财政厅。

评价结论：立项规范，2015年专家评定3分。

2、项目目标合理性。

评价依据：湖北省统计局职责；本项目立项依据（政策文件）。

完成情况：

（1）向省委、省政府以及社会公众提供统计数据、分析，是我局的工作职责。

（2）梳理本项目的立项依据，省委、省政府对我局的要求“为决策提供科学依据”。

(3)绩效指标的目标值参考历史水平制定,符合正常绩效水平。

因此,本项目的绩效目标是与本部门职责密切相关,符合省委、省政府的要求。

评价结论:项目目标合理,2015 年专家评定 3 分。

3、绩效指标明确性

评价依据:本次绩效评价确定的个性评价指标

完成情况:

(1)本项目的最终产出为“数据”。围绕其设计了基本单位数量,以反映工作量;报表编制时间,为时效指标,抽样精度、数据差率为质量指标。

(2)本项目的效果为“数据应用”,应用在两个方面,一是为省委、省政府决策和省直部门服务,表现形式为统计分析专报或报告、数据产品;二是为社会公众服务,及时发布统计信息,表现形式为官方新闻稿件。

(3)社会满意度体现为负面新闻报道。

数据产品、统计分析报告、新闻稿件等是全局的完成情况,即不单是本项目绩效结果。主要原因是关于效果类的指标的工作台帐,目前并没有依据不同类型的统计项目进行分类细化统计,因此无法对绩效进行分解,细化到项目中。

评价结论:反映本项目产出和效果的个性指标达到 8 个,且均可量化考核,但效益指标与资金量不完全匹配。2015 年专家评定 2 分。

4、资金到位率。

评价依据:国库集中支付系统中的支付令、预算指标

完成情况:2015 年各下达项目预算指标 1230.84 万元,2015 年累计支付 1230.84 万元,到位率 100%。

评价结论：2015 年专家评定 3 分。

5、资金到位及时率。

评价依据：国库集中支付系统中的支付令、用款计划完成情况：

项目	2015 年（累计）		
	用款计划	支付数	执行率
一季度	250 万元	250 万元	100%
二季度	550 万元	550 万元	100%
三季度	900 万元	900 万元	100%
四季度	1230.84 万元	1230.84 万元	100%
平均值	——	——	100%

评价结论：2015 年资金到位率 100%，专家评定 3 分。

6、管理制度健全性

评价依据：相关业务处室的工作台帐资料。

完成情况：通过查看项目资金使用处室的工作台帐资料，本项目涉及的调查任务，都已制定相应的实施方案。实施方案大体包括四个方面的内容：

（1）立足本省实际，完善统计指标和样本体系。

（2）前期准备：组织企业统计人员、基层统计干部和调查员培训、印制相关报表、管理软件升级和维护、调查设备维护和更新等。

（3）数据调查、上报、审核、内部质量评估，抽样核查等。

（4）确认并公布统计数据、撰写分析报告等。

评价结论：制度健全，专家评定 3 分。

7、制度执行有效性

评价依据：相关业务处室的工作台帐资料。

完成情况：一是严格规范联网直报流程，严肃处理代填代报、干预上报的行为。二是严把统计数据审核关，开展三轮审核，消除报表中差错，确保填报质量；三是实行数据质量评估制度、专业数据核查通报制度，对源头数据质量明显较差的地区加大评估力度。四是对群众举报和数据异常地区，重点开展抽样核查和不定期核查。五是开展现场指导和业务培训，提高企业统计人员、基层干部和一线调查员的业务水平。六是加强基层调研力度，明察暗访相结合，深入企业、乡镇等基层单位，全面掌握第一手资料。

评价结论：制度执行有效，专家评定 4 分。

8、调查质量可控性

评价依据：相关处室的工作台帐资料。

完成情况：

（1）基础数据质量监控制度健全。《数据审核查询流程规则》、《基础数据质量审核规范》、《湖北省统计局数据质量评估会议制度》等制度。

（2）建立了数据质量约谈机制。对数据质量出现严重问题的地方政府主要负责人、分管领导和统计局长进行数据质量约谈，督促整改处理。

（3）开展常态化的数据质量核查。各专业处室联合调查监测分局，明察暗访相结合，对各县市区开展数据质量现场实地核查工作，对存在问题的地方，反馈核查结果和整改要求。

评价结论：数据质量可控，专家评定 3 分。

9、管理制度健全性

评价依据：正式发文的财务管理制度

完成情况：

《湖北省统计局财务管理办法（试行）》，包括总则、预决算管理、收入管理、支出管理、资产管理、政府采购、会计核算、会计监督、绩效评价、附则等十章、三十八条内容。独立核算的事业单位承担局安排的工作任务，使用局机关经费安排的支出，其财务管理按照此办法执行。还制定了《会议费、培训费、印刷费统一结算暂行办法》、《省统计局政府采购管理办法》等制度

评价结论：财务管理制度健全，专家评定 2 分。

10、资金使用合规性

评价依据：抽取部分的会计核算凭证。

完成情况：

资金的拨付有完整的审批程序和手续。1 万元以下的（不含 1 万元），由各处室负责人审批。1 万元以上 5 万元以下的（不含 5 万元），由分管处室局领导审批。5 万元以上 10 万元以下的（不含 10 万元），由分管处室局领导及分管财务局领导审批。10 万元以上的，报局组会审定。固定资产购置实行全局集中统一管理，实行集中批量采购。

经费支出符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

评价结论：资金使用合规，专家评定 3 分。

11、财务监控有效性

评价依据：《统计系统项目绩效监控管理制度》以及季度财务情况通报。

完成情况：

（1）尝试建立预算绩效监控机制。制定了《统计系统项目绩效监控管理制度》，由局绩效管理办公室负责组织实施，办公室成

员对全省统计系统项目运行情况实施监控管理。

（2）按季度进行分析和通报。每季度对资金运行情况进行一次全面检查，向局党组会汇报资金使用情况，并提出监控意见和资金支出建议，以文件形式通报各业务处室资金动态。各业务处室根据局党组会议意见，结合本部门资金运行情况，及时调整和纠正预算执行中的偏差，使其更加符合项目实际需求。

评价结论：财务监控有效，专家评定 2 分。

12、统计报表个数

评价依据：相关处室提供统计报表。

完成情况：依据调查任务，本项目共需生产 10 类报表，实际完成 10 类报表。

评价结论：计划 10 个，2015 年完成 10 个，专家评定 5 分。

13、社情民意调查报告

评价依据：报省委、省政府的调查报告。

完成情况：按省委、省政府要求，完成对群众安全感和社会治安满意度、省直机关目标责任制管理服务对象评估、市（州）党政领导班子和领导干部年度考核评价民意调查、政风行风、党风廉政建设民意调查等，2015 年 14 项。

评价结论：按计划完成调查任务，专家评定 5 分。

14、完成及时率

评价依据：按月、季度、年编制的报表。

完成情况：各类数据产品的基础是报表，报表生产的及时性，是影响数据产品的关键因素。本项目涉及的报表，月报表 10 类 40 个，季报表 10 类 25 个，年报表 10 类 30 个，全部按计划完成。

评价结论：按月、季、年要求及时报表，专家评定 5 分。

15、数据差率

评价依据：相关处室提供的数据质量抽查结果

完成情况：本项目涉及的调查项目，2015 年数据差率全部在 5% 以内。

评价结论：符合省统计局质量控制要求，专家评定 5 分。

16、抽样精度

评价依据：相关处室提供数据质量抽查结果。

完成情况：本项目涉及的调查项目，2015 年抽样精度全部在 93% 以内。

评价结论：符合省统计局质量控制要求，专家评定 5 分。

17、成本节约率

评价依据：决算数据

完成情况：2015 年决算数 1230.84 万元，预算数 1230.84 万元。

评价结论：2015 年均控制在预算内，专家评定 5 分。

18、数据产品

评价依据：相关处室提供的编印手册或电子产品。

完成情况：各类报表生产完成后，会选取报表中的主要数据汇编成册，如《湖北统计年鉴》、《统计工作手册》、《湖北数据快递》、《湖北数据解读》、《湖北领导干部手册》、《统计快报》、《湖北国民经济综合统计月报》、《湖北县域经济统计月报》、《全省主要经济指标比较通报》、《湖北农村统计年鉴》等印制品，或形成电子报表以内部网站、邮箱、短信等方式报送，共 17 类数据产品。

需要说明的是，数据产品是全局各类统计报表主要数据的汇总，即数据来源不仅是本项目的调查项目，还有统计局承担的其他常规性统计调查项目的数据。

评价结论：计划 17 类，2015 年完成 17 类，专家评定 7 分。

19、统计分析报告

评价依据：副省级以上领导签批的分析报告。

完成情况：2015 年受到副省级以上领导肯定性批示的累计 66 篇。

评价结论：2015 年达到预定计划，专家评定 5 分。

20、统计新闻稿件

评价依据：省统计局办公室统一对外提供的新闻稿件。

完成情况：2015 年，向各新闻媒体提供文字分析类稿件 200 余篇次。

评价结论：2015 年达到预定计划，专家评定 6 分。

21、社会负面新闻

评价依据：百度搜索结果。

完成情况：无。

评价结论：专家评定 7 分。

（二）绩效评价自我评价分析

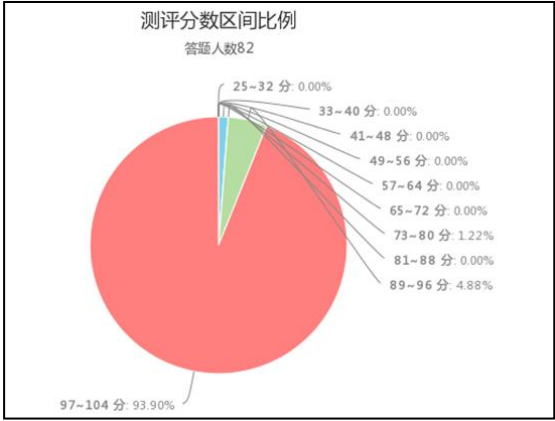
1、绩效评价问卷模型

题干	选项	分值
1、您认为统计专项项目立项是否规范？	○规范 ○基本规范 ○欠规范	3 2 1
2、您认为项目设定的目标是否合理？	○合理 ○基本合理 ○欠合理	3 2 1
3、您认为项目设定的绩效指标是否明确？	○明确 ○基本明确 ○欠明确	3 2 1
4、您认为项目的资金到位率如何？	○ 80%以上 ○ 80%-50% ○ 50%以下	3 2 1
5、您认为项目资金资金到位及时率如何？	○ 80%以上 ○ 80%-50% ○ 50%以下	3 2 1
6、您认为项目施工单位的管理制度是否健全？	○完全健全 ○一般符合 ○不好说	4 2 1
7、您认为项目施工单位制度执行有效性如何？	○有效 ○较好 ○一般 ○不好说	4 3 2 1

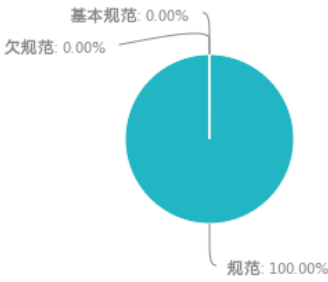
题干	选项	分值
8、您认为项目实施单位是否为达到调查项目质量要求而采取了必需的措施？	☐ 完全采取 ☐ 有时采取 ☐ 一般采取 ☐ 不好说	4 3 2 1
9、您认为项目实施单位的财务制度是否健全？	☐ 健全 ☐ 一般 ☐ 不好说	3 2 1
10、您认为项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定？	☐ 完全符合 ☐ 有时符合 ☐ 不好说	3 2 1
11、您认为项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施？	☐ 完全采取 ☐ 有时采取 ☐ 不好说	3 2 1
12、您认为完成调查任务后形成的统计报表类别是否达到预期数量？	☐ 全部完成 ☐ 完成 60%以上 ☐ 完成 60%以下	6 3 1
13、您认为完成调查任务后形成的社情民意调查报告数量是否达到预期数量？	☐ 全部完成 ☐ 完成 60%以上 ☐ 完成 60%以下	6 3 1
14、您认为是否按月、季、年的时间要求完成了统计报表编制？	☐ 全部完成 ☐ 完成 60%以上 ☐ 完成 60%以下	6 3 1
15、您认为有几个项目统计数据的差率（省市县）超过 5%？	☐ 没有超过 ☐ 1~3 个 ☐ 3~5 个	6 3 1
16、您认为项目统计的样本抽样精度是否符合标准？	☐ 完全符合 ☐ 一般 ☐ 不好说	6 3 1
17、您认为项目执行的实际支出控制是否在预算内？	☐ 完全在 ☐ 偶尔超出 ☐ 不好说	6 3 1
18、您认为每月、季、年形成的反映经济社会发展情况的数据产品个数是否达到预期？	☐ 完全达到 ☐ 一般 ☐ 不好说	7 5 2

题干	选项	分值
19、您认为在一定程度上反映向省委、省政府提供的统计信息报告的数量是否达到预期？	○完全达到 ○一般 ○不好说	7 5 2
20、您认为向社会公众提供的统计社会效益如何？	○很好 ○一般 ○不好说	7 5 2
21、您认为向社会公众提供的统计社会满意度如何？	○很好 ○一般 ○不好说	7 5 2

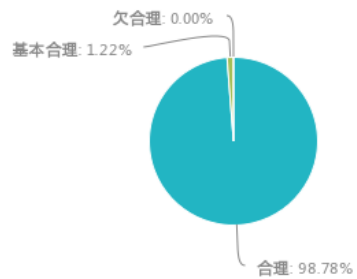
2、自我评价结果



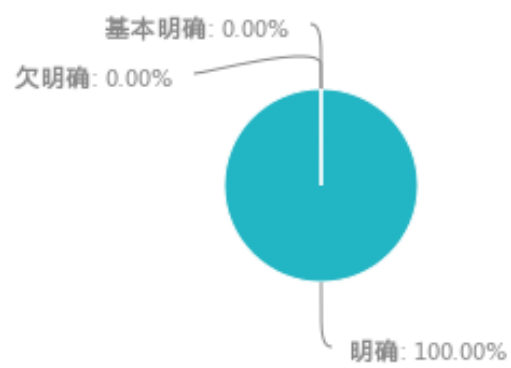
Q1:您认为统计专项项目立项是否规范？



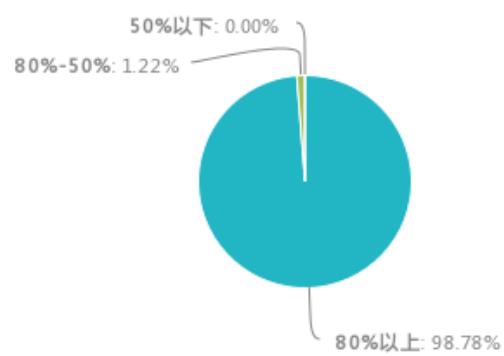
Q2:您认为项目设定的目标是否合理？



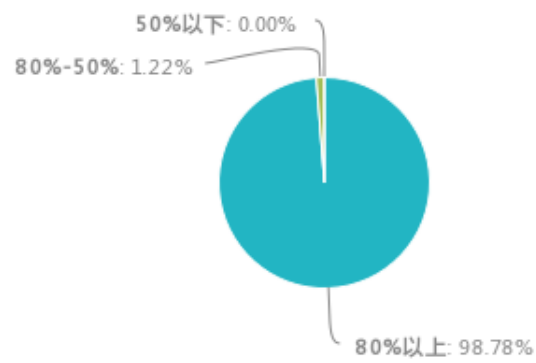
Q3:您认为项目设定的绩效指标是否明确？



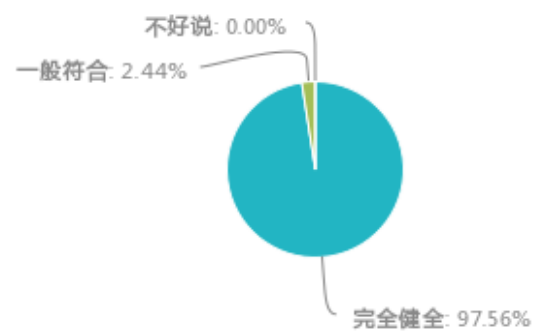
Q4:您认为项目的资金到位率如何？



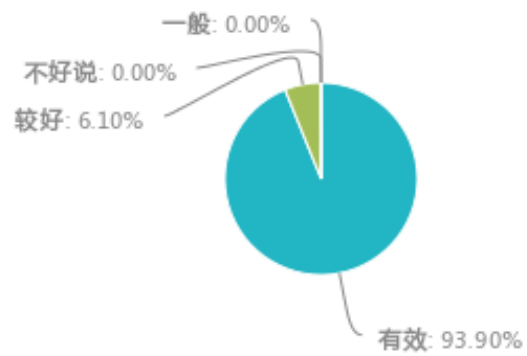
Q5:您认为项目资金资金到位及时率如何？



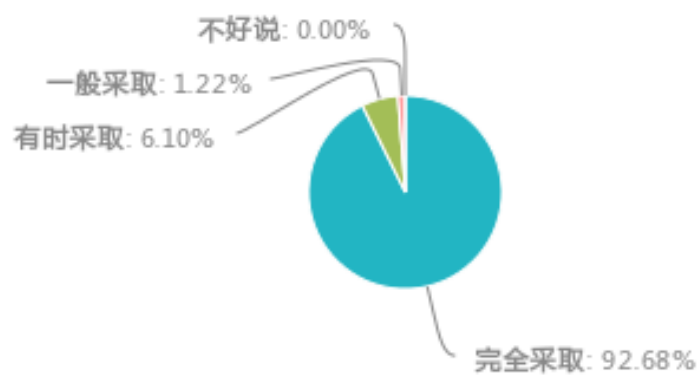
Q6:您认为
项目执行单位的管理制度是否健全？



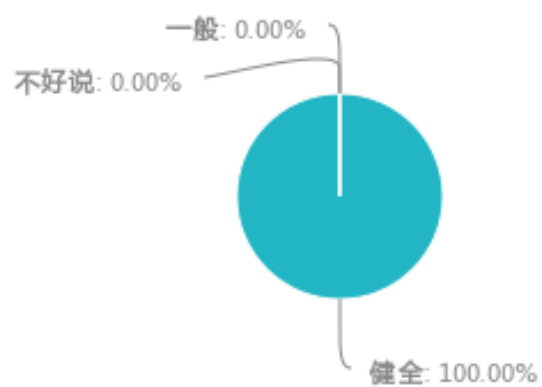
Q7:您认为项目执行单位制度执行有效性如何？



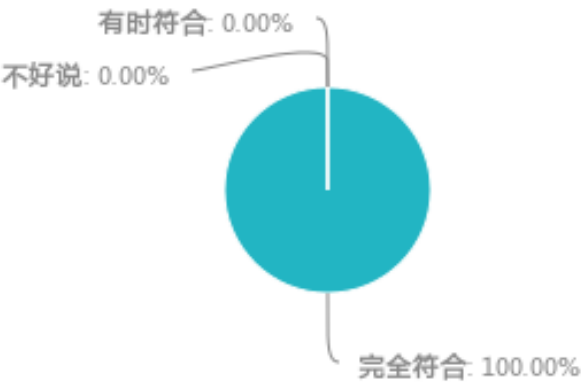
Q8:您认为项目执行单位是否为达到调查项目质量要求而采取了必需的措施？



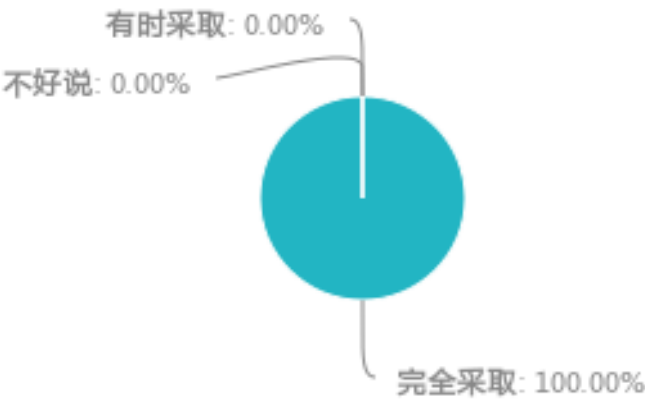
Q9:您认为项目执行单位的财务制度是否健全？



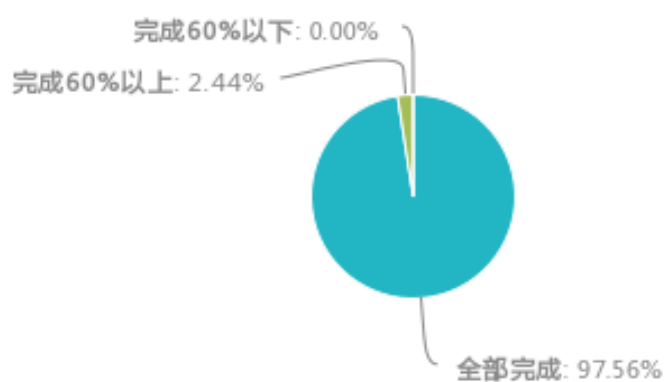
Q10:您认为项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定？



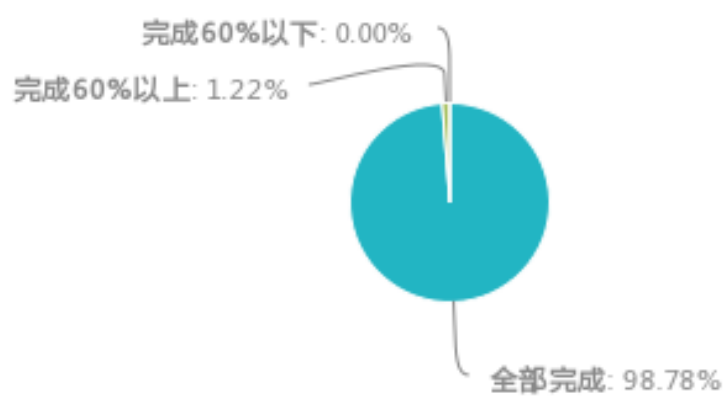
Q11:您认为项目执行单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施？



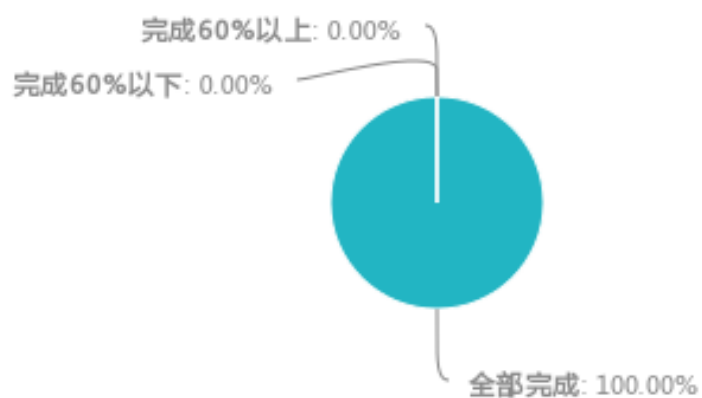
Q12:您认为完成调查任务后形成的统计报表类别是否达到预期数量？



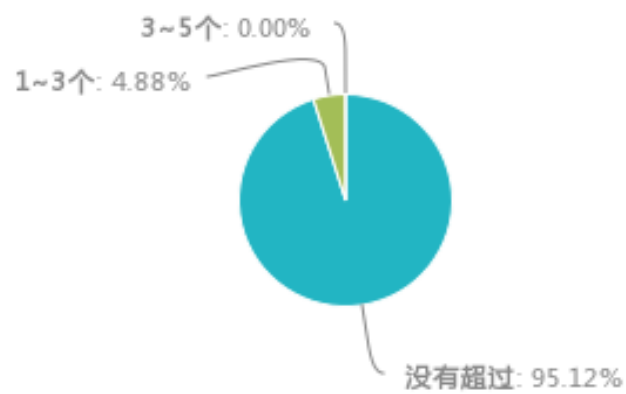
Q13:您认为完成调查任务后形成的社情民意调查报告数量是否达到预期数量？



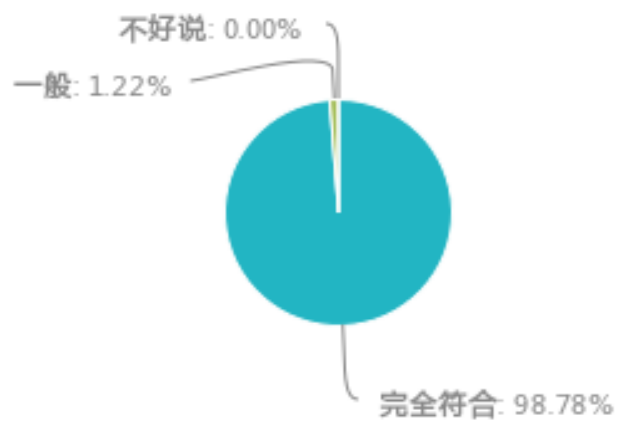
Q14:您认为是否按月、季、年的时间要求完成了统计报表编制？



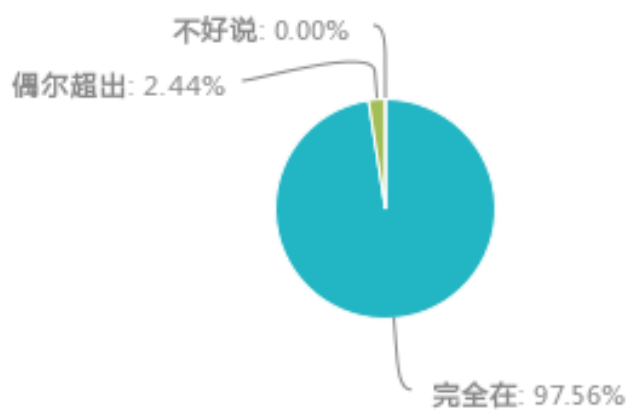
Q15:您认为有几个项目统计数据的差率（省市县）超过 5%？



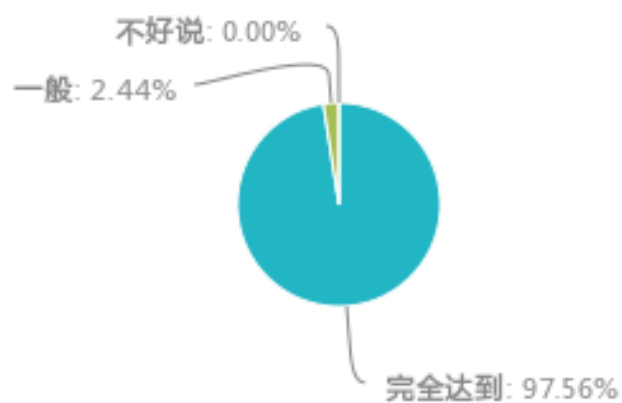
Q16:您认为项目统计的样本抽样精度是否符合标准？



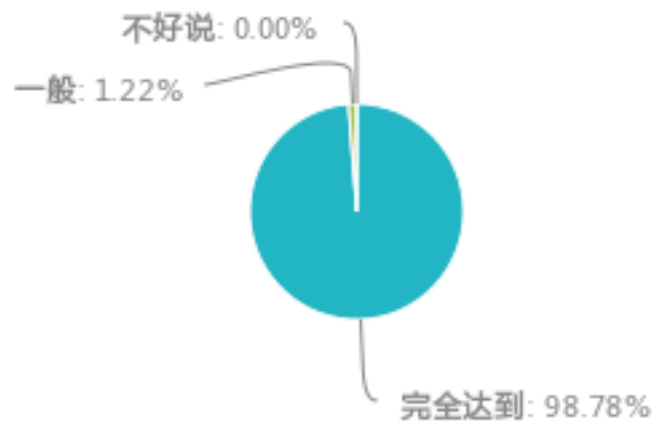
Q17:您认为项目执行的实际支出控制是否在预算内？



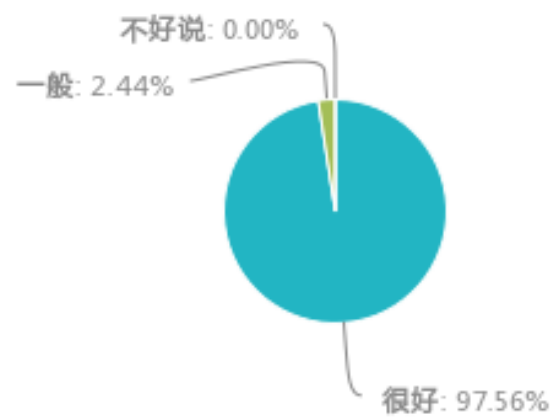
Q18:您认为每月、季、年形成的反映经济社会发展情况的数据产品个数是否达到预期？



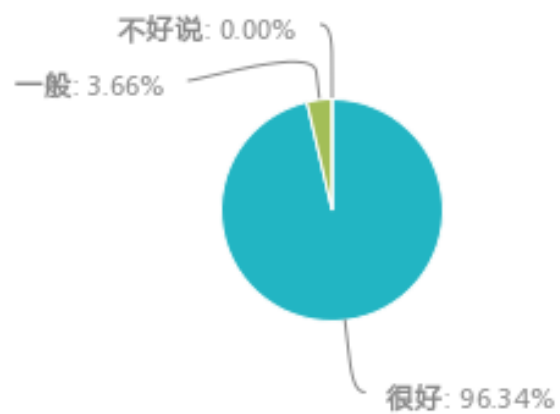
Q19:您认为在一定程度上反映向省委、省政府提供的统计信息报告的数量是否达到预期？



Q20:您认为向社会公众提供的统计社会效益如何？



Q21:您认为向社会公众提供的统计社会满意度如何？



3、自我评价综合得分列表

阶段	题 干	选 项	分值	答题比例	综合得分
----	-----	-----	----	------	------

投入	1、您认为统计专项项目立项是否规范？	○ 规范	3	100.00%	3.00
		○ 基本规范	2		
		○ 欠规范	1		
	2、您认为项目设定的目标是否合理？	○ 合理	3	98.78%	2.96
		○ 基本合理	2	1.22%	0.02
		○ 欠合理	1		
	3、您认为项目设定的绩效指标是否明确？	○ 明确	3	100.00%	3.00
		○ 基本明确	2		
		○ 欠明确	1		
	4、您认为项目的资金到位率如何？	○ 80%以上	3	98.78%	2.96
		○ 80%-50%	2	1.22%	0.02
		○ 50%以下	1		
过程	5、您认为项目资金资金到位及时率如何？	○ 80%以上	3	98.78%	2.96
		○ 80%-50%	2	1.22%	0.02
		○ 50%以下	1		
	6、您认为项目施工单位的管理制度是否健全？	○ 完全健全	4	97.56%	3.90
		○ 一般符合	2	2.44%	0.05
		○ 不好说	1		
	7、您认为项目施工单位制度执行有效性如何？	○ 有效	4	93.90%	3.76
		○ 较好	3	6.10%	0.18
		○ 一般	2		
		○ 不好说	1		
	8、您认为项目实施单位是否为达到调查项目质量要求而	○ 完全采取	4	92.68%	3.71
		○ 有时采取	3	6.10%	0.18

	采取了必需的措施？	○ 一般采取	2	1.22%	0.02
		○ 不好说	1		
	9、您认为项目实施单位的财务制度是否健全？	○ 健全	3	100.00%	3.00
		○ 一般	2		
		○ 不好说	1		
	10、您认为项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定？	○ 完全符合	3	100.00%	3.00
		○ 有时符合	2		
		○ 不好说	1		
	11、您认为项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施？	○ 完全采取	3	100.00%	3.00
		○ 有时采取	2		
		○ 不好说	1		
产出	12、您认为完成调查任务后形成的统计报表类别是否达到预期数量？	○ 全部完成	6	97.56%	5.85
		○ 完成 60%以上	3	2.44%	0.07
		○ 完成 60%以下	1		
	13、您认为完成调查任务后形成的社情民意调查报告数量是否达到预期数量？	○ 全部完成	6	98.78%	5.93
		○ 完成 60%以上	3	1.22%	0.04
		○ 完成 60%以下	1		
	14、您认为是否按月、季、年的时间要求完成了统计报表编制？	○ 全部完成	6	100.00%	6.00
		○ 完成 60%以上	3		
		○ 完成 60%以下	1		
	15、您认为有几个项目统计数据的差率（省市县）超过5%？	○ 没有超过	6	95.12%	5.71
		○ 1~3 个	3	4.88%	0.15
		○ 3~5 个	1		

	16、您认为项目统计的样本 抽样精度是否符合标准？	○ 完全符合	6	98.78%	5.93
		○ 一般	3	1.22%	0.04
		○ 不好说	1		
	17、您认为项目执行的实际 支出控制是否在预算内？	○ 完全在	6	97.56%	5.85
		○ 偶尔超出	3	2.44%	0.07
		○ 不好说	1		
效果	18、您认为每月、季、年形成 的反映经济社会发展情况的 数据产品个数是否达到预 期？	○ 完全达到	7	97.56%	6.83
		○ 一般	5	2.44%	0.12
		○ 不好说	2		
	19、您认为在一定程度上反 映向省委、省政府提供的统 计信息报告的数量是否达到 预期？	○ 完全达到	7	98.78%	6.91
		○ 一般	5	1.22%	0.06
		○ 不好说	2		
	20、您认为向社会公众提供 的统计社会效益如何？	○ 很好	7	97.56%	6.83
		○ 一般	5	2.44%	0.12
		○ 不好说	2		
	21、您认为向社会公众提供 的统计社会满意度如何？	○ 很好	7	96.34%	6.74
		○ 一般	5	3.66%	0.18
		○ 不好说	2		
自评总分：					99.16

（三）绩效目标完成情况分析

本项目绩效目标为：以翔实的数据资料反映全省经济发展水平，为满足国民经济核算以及企业和社会公众的信息需求，为满足省委、省政府对国民经济宏观分析和调控、为实现全省“十三五”规划目标提供科学、准确可靠的统计数据。

年度绩效目标：规上企事业样本 1.5 万家，人口变动样本 4 万人，劳动力样本 20 万人，社情民意调查 14 项 18 万样本，月报表 10 类 40 个，季报表 10 类 25 个，年报表 10 类 30 个，骨干培训 5000 人次，印制数据产品 17 类 130 期，统计分析报告 66 篇，政务信息 300 篇，新闻稿件 200 篇，数据差率 5%，抽样精度 94%，数据质量通过率 100%。

以上绩效目标，2015 年均已完成，在统计分析报告、政务信息、新闻稿件数量及采用数量上均稳步提高。

存在的问题是：

1、在绩效目标中有“过程”工作量指标。产出应当反映最终的结果，统计的样本量、培训人次都是反映“过程”的指标。

2、绩效与资金量不完全匹配。效果类指标是全局各类统计任务的共同成果，但由于工作台帐的细化程度不够，无法进行绩效分解，细化到具体项目中。

四、绩效结论

（一）关于“投入”评价结论

统计调查项目的立项依据充分，按照省财政厅的程序和要求完成预算编制。绩效目标与省统计局职责相关，符合省委、省政府和国家统计局的要求。依据本项目特色设计了8个可量化考核的特色指标。资金全部到位，用款计划执行率较高。

但是，反映效果的指标，是多个项目共同作用的结果，但由于绩效目前难以分解和细化，因此与项目资金不完全匹配，酌情扣分。满分15分。专家评定14分，自我评定14.96分。

（二）关于“过程”的评价结论

每个调查项目均有工作方案，调查活动严格按照方案执行，采取了多种数据质量控制措施。财务管理制度健全，资金使用合规，按季度进行执行分析和绩效监控。满分21分，专家评定17分，自我评定20.8分。

（三）关于“产出”的评价结论

按省委、省政府要求，完成对群众安全感和社会治安满意度、省直机关目标责任制管理服务对象评估、市（州）党政领导班子和领导干部年度考核评价民意调查、政风行风、党风廉政建设民意调查等，2015年完成了14项共18万样本社情民意调查。

完成10类报表的编制，并按照规定时间要求月报表10类40个，季报表10类25个，年报表10类30个。2015年数据差率全部在5%以内，抽样精度全部在94%以内，数据质量得到有效控制，均通过了国家统计局和省统计局的质量评估。成本基本控制在预算内。按照年初工作计划，按时保质地完成了调查任务。满分36分，专家评定30分，自我评定35.6分。

（四）关于“效果”的评价结论

报表生产完成后，会选取报表中的主要数据汇编成册，如《湖北统计年鉴》、《统计工作手册》、《湖北数据快递》、《湖北数据解读》、《湖北领导干部手册》、《统计快报》、《湖北国民经济综合统计月报》、《湖北县域经济统计月报》、《全省主要经济指标比较通报》、《湖北农村统计年鉴》等，并以内部网站、邮箱、短信等方式报送电子产品，全年共 17 类数据产品。

数据分析质量显著提升，2015 年受到副省级以上领导肯定性批示的分析报告累计 12 篇。向社会公众提供统计信息服务，2015 年向各新闻媒体提供文字分析类稿件 200 余件次。向各新闻媒体提供文字分析类稿件 66 余件次，提供数据类稿件 130 期。百度搜索结果，无负面新闻报告。满分 28 分，专家评定 25 分，自我评定 27.8 分。

（五）总体评分

综上所述，本项目 2015 年综合得分为 93.9，等级 A+、优。

阶段	评 分		权 重		综合得分
	专家评分	自我评分	专家权重	自评权重	
投入	14	14.96	40%	60%	14.58
过程	17	20.8	40%	60%	19.28
产出	30	35.6	40%	60%	33.36
效果	25	27.8	40%	60%	26.68
				总 分	93.9

五、绩效总结

（一）主要经验及做法

1、数据质量控制成效明显。

数据质量是“数据生产”的生命线。2015 年的数据质量达到了我局既定的控制目标，主要做法如下：

（1）加强数据源头质量控制。一是严把统计数据审核关，开展三轮审核，消除报表中差错，确保填报质量；二是严格规范联网直报流程，将数据质量控制重心前移，从数据源头上严把质量控制关。

（2）完善数据质量评估方法。健全数据质量评估制度，运用横向、纵向对比以及综合分析判断等方法，对数据进行全面分析评估；召开专题会议，对各专业数据质量进行集中审核评估。

（3）实施数据质量约谈机制。对源头数据质量明显较差的地区加大评估力度，对出现严重问题的地方政府主要负责人、分管领导和统计局长进行数据质量约谈，督促整改处理。

（4）开展常态化质量检查。对增速排名靠前、主要指标协调性和匹配性较差地区开展定期抽样核查和不定期重点核查，并及时反馈核查结果，要求限期整改，严肃查处统计违法案件。

（5）加大业务培训力度。深入乡镇、企业等基层一线，开展统计法律法规、一套表工作宣传，有针对性地开展现场指导和业务培训，提高企业统计人员业务水平，为确保源头统计数据质量夯实基础。

2、统计分析质量显著提升。

加强对全省经济运行统计监测预警及政策建议，信息采用率、领导批示、转发件数近年大幅提升。主要做法如下：

（1）印发《全局重点统计分析指南》，加强对全局统计分析工作

的指导，有效提升了我局的统计分析研究针对性和优质性。

（2）加大对开展统计分析的激励力度，积极研究对开展统计分析的激励和优秀统计分析奖励的措施，进一步提高全局人员撰写统计分析的积极性和创造性。

（3）充分利用现代化、多样化的手段进行经济形势分析，更多运用图表，模型等现代化的分析手段，提高监测预警的准确性和政策建议的科学性。

3、服务公众的主动性强。

近年来，加大统计服务与信息公开的力度，对外提供的新闻稿件稳定 200 余篇次，做到“有问必答”，主动加强对统计成果的宣传，以及对社会热点问题的解析。

（1）按季度组织召开新闻发布会，就季度全省国民经济运行情况向新闻界通报，并对经济社会热点问题进行解读；

（2）加大对本地区经济社会发展中热点和难点和数据的解读，积极回应新闻媒体对数据和经济社会发展中热点的解读要求，有问必答。

（二）存在的问题

1、绩效指标体系还需完善。

要适应互联网+时代的新形势，绩效指标的设计要与时俱进，全面反映省统计局的工作成效。

（1）“数据产品”主要针对纸质印制品。随着互联网以及移动互联网的发展，数据产品的形式及传输方式正逐步实现“电子化”，缺乏相应的绩效指标。

（2）在服务公众方面，指标设计仅针对新闻稿件（传统媒体），在网络宣传日益强化的形势下，缺乏针对网站、微信、微博等新兴媒体的绩效指标。

2、绩效标准体系还需完善。

目前的绩效标准以计划标准为主，对历史数据的收集和整理还需进一步加强，同时国家统计局的行业标准收集不够，与其他中部地区、东部发达地区的横向比较不够。

3、绩效指标的统计体系需完善。

反映统计数据应用效果的指标，工作台帐还不够细化，没有按照统计调查项目进行分类统计，因此绩效无法分解和细化到具体项目中。单个项目的绩效与资金存在不匹配问题。

（三）建议和改进措施

统计工作是通过收集、汇总、计算统计数据来反映事物的面貌与发展规律，其触及国民经济的方方面面，对党政决策和国计民生都起着巨大的影响作用。当前，随着快速发展的经济社会和日益激烈的市场竞争，作为信息资源主体的统计数据获得了市场的依赖和需求以及领导和社会各界的关注，统计工作领域得到不断拓展，成为领导决策的重要参考依据。

在工业生产企业，以工业总产值、工业销售产值和产品产量统计为核心；在商品流通企业，以商品购、销、存统计为核心。但近几年来，我们在统计调查研究和统计执法检查工作中发现，一是企业统计工作岗位被撤销或合并，统计人员缩减现象严重，或统计人员身兼数职、工作繁重、调动频繁；二是企业统计工作不受重视，统计台账和原始记录越来越不健全，填报统计指标的主观性加大，统计数据质量难以保证；三是遗漏统计调查单位、统计调查项目填报不完全，统计数据完整性欠缺。随着改革开放的深入和市场经济的发展，企业的所有制形式发展为国有企业、私营企业、中外合资、合伙企业和国外独资企业等多种形式并存，经营方式与管理模式也日益呈现多样化，同时不断涌现出许多新兴企业。在这些新兴企业中，有相当多的企业没有像老企业那样建立规范的企业统计工作制度，甚至没有明确设立统计职能机构和统计工作岗位，国家统计报表由财会人员或其他人员代为填报，报表时间和报表质量难以保证。由于企业统计工作中存在诸多问题，所以统计工作对企业经营管理者决策的参考作用就大大减弱；作用越小就越得不到领导重视，由此就越难以有效发挥作用。

针对当前企业统计工作中存在的问题，为了适应市场经济要求，进一步提高企业经济效益，建议统计工作应做好以下几个方面：

一是转变和更新观念，实现统计制度、统计方法和统计体系的转变。我们应重新审视企业现有的统计范围、对象、内容、制度、方法和服务方向，努力冲破在计划经济体制下形成的过时的统计观念束缚，牢牢把握机遇，加快统计改革步伐。在转变和更新观念的基础上，统计工作要改革统计制度，完善统计指标体系和统计调查方

法，调整、充实统计服务内容，改进统计服务方式，更好地发挥统计的信息、咨询和监督三种功能。

二是加强企业统计基础工作。企业统计基础工作的好坏，决定着统计数据的质量。要进一步加强统计基础建设，对统计原始记录、统计台帐、统计报表、统计制度、统计分析等制定出一套规范性的标准，使企业统计报表数出有据。特别有的企业统计基础工作相对薄弱，统计指标设置不完善，不能满足生产经营管理的需要。企业要根据上级部门统计报表内容的要求和企业内部管理需要，完善统计指标体系以及相配套的原始记录、统计台帐和统计资料，切实加强统计基础工作。上级部门同时也要加大对企业统计报表报送质量的考核力度，从源头上狠抓统计数据的质量，建立工作协调、数据准确、办事高效的运行机制。

三是加强统计队伍人才建设。要搞好统计工作，一靠科技，二靠法制；归根结底靠人才。建立一支业务上过硬，具有良好职业道德的统计队伍是全面提高统计工作质量的重要保证，为确保源头数据质量，就特别要加强基层单位统计人员的建设。每年除定期组织统计岗位上的人员参加上岗培训或参与以更新知识为主要内容的年检继续教育外，我们还要积极组织和鼓励统计人员参加统计专业技术资格考试、适时地组织统计业务技术技能大赛，通过“以考促学”，强化统计业务知识的培训，增强统计人员的业务能力，提高基层统计队伍的业务素质，为确保统计数据质量奠定扎实的基础，从而为各级领导决策提供可靠的决策依据。

四是做到统计数据结果和领导干部政绩考核完全脱钩，地方统计和国家统计有效整合。统计数据结果和领导干部政绩考核完全脱钩，影响统计数据质量的人为因素就会大大减少，统计数据的准确性和

真实性自然就会大大提高。反之，如果将统计数据作为考核领导干部的一个标准，那么不少地方领导干部恐怕就会想在统计数据上做文章，进而影响统计数据的真实性。这样经过地方层层上报上去的数据真实性究竟能有多少，恐怕就很难说。

五是加强统计分析工作，提高统计服务水平。统计服务是统计工作的出发点和归宿，统计工作不仅仅是单纯的提供统计数字，而要更进一步通过统计分析对企业经济运行情况作出判断，敏锐捕捉苗头性、倾向性问题，提高统计分析的时效性、针对性、前瞻性，多层面、多角度、全方位地为各级领导决策服务，及时为领导提供科学的决策依据，真正起到参谋助手作用。

根据《省财政厅关于开展 2016 年省级财政支出绩效评价工作的通知》鄂财函【2016】87 号要求，专门成立项目绩效评价小组，组织项目的绩效评价工作，组织开展了收集评价基础数据、核实资料来源和依据等佐证材料，进行现场勘验检查。采用综合评价法，以定性分析与定量分析相结合、实事求是地全面分析评价项目的绩效情况，通过程序规范，保证了评估依据的充分有效，及时完成项目绩效评价报告。

附件一 绩效评价指标体系及完成情况

填表单位（盖章）单位：万

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
投入	项目 立项	项目 立 项 规 范 性	3	项目的申请、设立过程是否符合相关要求。	①调查项目立项的依据是否充分；②所提交的文件、材料是否符合相关要求；③事前是否开展了可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	规范 3 分，基本规范 2 分，欠规范 1。	该项目由 24 个小项目整合而成，依据国家统计局和省委、省政府要求，报请省财政厅设立。已作为经常性项目纳入部门预算管理。近年来预算金额没有调整。	3	3	3
		项目 目 标 合 理 性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际。	①调查项目目标是否符合统计法规及国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策等；②目标是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关；③项目预期产出及效果是否符合正常的统计绩效水平。	合理 3 分，基本合理 2 分，欠合理 1。	绩效目标是：为省委、省政府决策提供统计数据支撑，并满足社会公众需求。绩效目标值参考历史水平制定。	3	2.99	2.99

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
		绩 效 指 标 明 确 性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。	①是否将调查项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，且通过清晰、可衡量的指标值或目标予以体现；②是否与调查项目年度任务数或计划数相对应；③是否与预算确定的调查项目经费相匹配。	明确 3 分，基本明确 2 分，欠明确 1 分。	反映本项目产出和效果的个性指标达到 8 个，且均可量化考核，但由于统计数据的细化程度问题，使得效益指标与资金量不完全匹配。	2	3	2.6
	资 金 投 入	资 金 到 位 率	3	实际到位资金与计划投入资金的比率。	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。实际到位资金：以支付令合计数为准。计划投入资金：以预算指标为准。	80%以上 3 分，80%-50% 记 2 分，50% 以下 1 分。	2015 年各下达项目预算指标 1230.84 万元，2015 年累计支付 1230.84 万元，到位率 100%。	3	2.99	2.99
		资 金 到 位 及 时	3	及时到位资金与应到位资金的比率。	资金到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。及时到位资金：分季度的累	80%以上 3 分，80%-50% 记 2 分，50%以下 1	取 4 个季度的算术平均值，2015 年资金到位率 100%；	3	2.99	2.99

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
		率			计支付金额。应到位资金：分 季度的用款计划累计数。	分。				
过程	业务 管理	管 理 制 度 健 全 性	4	项目实施单位的工作规章制度是否健全。	是否已制定调查项目实施方 案和统计报表体系，合法、合 规、可行。	有方案且合法 合规、健全完 整的计 4 分； 有方案且合法 合规，但不完 整的计 2 分； 无方案、有方 案但不合法合 规的，计 1 分。	本项目涉及的调查任务，都已 制定相应的实施方案。实施方 案大体包括四个方面的内容： 1、统计指标和样本体系。2、前 期准备。3、数据调查、上报、 审核、内部质量评估，抽样核 查等。4、确认并公布统计数据、 撰写分析报告等。	3	3.95	3.57
		制 度 执 行 有 效 性	4	项目实施是否符合 相关管理制度。	①是否遵守调查项目实施方 案或报表制度开展业务工 作；②调查项目调整手续是 否完备，变动调整率为多少； ③组织机构是否健全，任务	执行有效 4 分， 较好 3 分，一 般 2 分，较差 1 分。	一是严格规范联网直报流程， 严肃处理代填代报、干预上报 的行为。二是严把统计数据审 核关，开展三轮审核，消除报 表中差错，确保填报质量；三	4	3.94	3.96

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
					部署是否到位，是否及时发 文布置工作，是否做好了人 员培训、业务指导、软件支 持、调查基础信息准备等；④ 数据采集、处理和评估，数据 资料及文件整理归档，统计 数据及信息发布是否规范、 是否符合实施方案或统计报 表制度要求。		是实行数据质量评估制度、专 业数据核查通报制度，对源头 数据质量明显较差的地区加大 评估力度。四是对群众举报和 数据异常地区，重点开展抽样 核查和不定期核查。五是开展 现场指导和业务培训，提高企 业统计人员、基层干部和一线 调查员的业务水平。六是明察 暗访相结合，深入企业、乡镇 等基层单位，全面掌握第一手 资料。			
		调 查 质 量 可 控 性	4	项目实施单位是否 为达到调查项目质 量要求而采取了必 需的措施。	①是否已制定或具有相应的 项目调查质量控制办法、数 据质量评估办法；②是否采 取了相应的项目质量检查、	有控制办法， 且采取控制措 施，计 4 分；有 控制办法，但	（1）《数据审核查询流程规 则》、《基础数据质量审核规 范》、《湖北省统计局数据质量 评估会议制度》等制度。	3	3.91	3.55

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
					验收，特别是数据质量抽查和评估等必需的控制措施或手段。	没有采取控制措施，计 3 分；无机制，但采取了控制措施，计 2 分；无控制办法，且没有采取控制措施，计 1 分	（2）对数据质量出现严重问题的地方政府主要负责人、分管领导和统计局长进行数据质量约谈，督促整改处理。 （3）各专业处室联合调查监测分局，对各县市区开展数据质量现场实地核查工作，对存在问题的地方，反馈核查结果和整改要求。			
	财 务 管理	财 务 制 度 健 全 性	3	项目实施单位的财务制度是否健全。	①是否已制定或具有相应的调查项目资金管理办法；②调查项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；③会计核算是否规范。	健全 3 分，基本健全 2 分，欠健全 1 分。	《湖北省统计局财务管理办法（试行）》、《会议费、培训费、印刷费统一结算暂行办法》、《省统计局政府采购管理办法》等制度。	2	3	2.6
		资 金 使 用	3	项目资金使用是否符合相关的财务管	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项	合规 3 分，基本合规 2 分，	资金的拨付有完整的审批程序和手续。经费支出符合项目预	3	3	3

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
		合 规 性。		理制度规定。	资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证；④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑥专项资金使用结余率。	欠合规 1 分。	算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			
		财 务 监 控 有 效 性	3	项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施。	①是否已制定或具有相应的监控机制；②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	有机制，且采取监控措施，计 3 分；有机制，但没有采取监控措施，计 2 分；无机制，但采取了	制定了《统计系统项目绩效监控管理制度》。每季度对资金运行情况进行一次全面检查，向局党组会汇报资金使用情况，并提出监控意见和资金支出建议，以文件形式通报各业务处室资金动态。各业务处室根据	2	3	2.6

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
						监控措施,计 1 分;	局党组会议意见, 结合本部门资金运行情况, 及时调整和纠正预算执行中的偏差, 使其更加符合项目实际需求。			
产出	数量 方面	统 计 报表	6	完成调查任务后形成的统计报表类别	计划完成 10 类, 计划实际完成比率。	全部完成计 6 分, 完成 60%以上计 3 分, 完成 60%一下计 1 分	按照本项目的调查任务, 每年需完成 10 类统计报表。	5	5.93	5.56
		社 情 民 意 调 查 报告	6	是指针对社会满意度进行的各类调查。	按省委、省政府要求进行社情民意的调查。以报省委、省政府的调查报告为准。(不包括其他部门委托, 经费不在此项目的调查)	全部完成计 6 分, 完成 60%以上计 3 分, 完成 60%一下计 1 分	完成对群众安全感和社会治安满意度、省直机关目标责任制管理服务对象评估、市(州)党政领导班子和领导干部年度考核评价民意调查、政风行风、党风廉政建设民意调查等, 2015 年 14 项。	5	5.96	5.58

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
	时 效 方面	完 成 及 时 率	6	是否按月、季、年的时间要求,完成统计报表编制。	完成率=实际完成个数/计划数。按月编制,计划10类40个;按季度编制,计划10类25个;按年度编制,计划10类30个。	全部完成计6分,完成60%以上计3分,完成60%一下计1分	月报表10类40个,季报表10类25个,年报表10类30个,全部按计划完成。	5	6	5.6
	质 量 方面	数 据 差 率 (省 市 县)	6	为了确保主要统计指标的分市数据与省级数据基本衔接;分县数据与市级数据基本衔接。	全省市、县数据加权汇总后,与全省数据的差率。	1个项目超过5%,扣1分,扣完为止。(5%是依据我省2010-2012年实际水平,结合国家统计局的要求,我局对各业务处室工作的要求。)	本项目涉及的常规性调查项目,2015年数据差率全部在5%以内。	5	5.85	5.51
		抽 样	6	在完成原始数据的	抽样结果与原始数据的差距	1个项目抽样	本项目涉及的常规性调查项	5	5.96	5.58

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
		精度		收集整理(调查员调查或单位直报)后,省统计局组织人员选择具有代表性的地区、单位予以抽样调查,依据抽样结果对原始数据进行适当修正。	为称“抽样误差”,反之称为“抽样精度”。	精度高于 94%,扣 1 分,扣完为止。(93%是依据我省 2010-2012 年实际水平,结合国家统计局的要求,我局对各业务处室工作的要求。)	目, 2015 年抽样精度全部在 94%以内。			
	成本 方面	成本 节约 率	6	实际支出控制在预算内。	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。	成本节约率大于等于 0 时,计 6 分;成本节约率小于 0 时,如果超过项目计划成本少于 10%计 4 分,超过项目	2015 年决算数 1230.84 万元,预算数 1230.84 万元。	5	5.93	5.56

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
						计划成本的10%-20%计2分，超过项目计划成本20%以上计1分。				
效果	经济效益	数据产品个数	7	数据产品是指将每月、季、年形成的反映经济社会发展情况的主要统计数据，系统梳理后向省委、省政府和省直各部门提供的产品。	印制成册或制作电子文档的数据产品	完成计划数计7分，每少一个扣1分，扣完为止。	《统计手册》、《湖北数据速递》、《湖北数据解读》、《湖北干部手册》、《统计快报》、《湖北国民经济综合统计月报》、《湖北县域经济统计月报》、《全省主要经济指标比较通报》印制品，还以电子产品的方式，通过网站、微信、邮箱、短信等方式传送。	7	6.95	6.97
		统计分析	7	一定程度上反映向省委、省政府提供的	依据统计数据撰写的分析报告，分析经济运行中存在的	以2010—2012年平均值10篇	2015年受到副省级以上领导肯定性批示的累计12篇。	5	6.98	6.19

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评价内容	评分标准	完成情况	专家 评价 权重 40%	自我 评价 权重 60%	2015 年综合 得分
		报告		统计信息服务。	问题，向领导提出政策建议。以副省级以上领导签批转发的报告为准。	为标准，满 12 篇计 7 分，每少一个扣 1 分，扣完为止。				
	社 会 效益	新 闻 稿件	7	一定程度反映向社会公众提供的统计信息服务。	省统计局向新闻媒体提供的新闻稿件，内容有通报全省经济社会发展状况，并对热点问题进行解读。	以 2010—2012 年平均值 100 篇为标准，满 100 篇计 7 分，每少五个扣 1 分，扣完为止。	2015 年向各新闻媒体提供各类稿件 200 余件次。	6	6.95	6.57
	满 意 度	社 会 负 面 新闻	7	间接反映向社会公众对统计信息服务的满意度。	以百度搜索结果为准。	1 篇负面新闻扣 7 分。	无	7	6.93	6.96
							合计：	93.9		

项目名称	2015 年度统计专项业务经费				
主管部门	湖北省统计局		执行单位		湖北省统计局
项目属性	1. 持续性项目 ☒ 2. 新增性项目 ☐				
项目类型	1. 常年性项目 ☒ 2. 延续性项目 ☐ （从年至年） 3. 一次性项目 ☐				
	1. 部门预算项目 ☒ 2. 省直专项 ☐ 3. 省对下转移支付项目 ☐				
项目预算	1230.84 万元		项目执行金额	1230.84 万元	
一级指标	指标名称	指标解释	2014 年实际完成值	2015 年实际完成值	备注
产出指标	单位样本数	企业抽样调查样本	1.5 万家	1.5 万家	
	人口变动样本	人口抽样调查所需样本	4 万人	4 万人	
	劳动力样本	劳动力调查所需样本	20 万人	20 万人	
	月报数	按月份统计报表数	10 类 40 个	10 类 40 个	
	季报数	按季度统计报表数	10 类 25 个	10 类 25 个	
	年报数	按年度统计报表数	10 类 30 个	10 类 30 个	
	骨干培训人次	对市、州统计骨干业务培训人次	4500 人次	5000 人次	
	社情民意调查	社会各阶层动态及安全 感调查等	12 项 18 万样本	14 项 18 万样本	
	印制数据产品	统计资料印刷	17 类 130 期	17 类 130 期	
	新增专项调查项目	每年根据国家局、省委 省政府或其他职能部门 要求，增加的专项调查 任务（指标值 2-3 项）	3 项	4 项	
效益指标	统计分析报告	数据分析资料（被副省 级领导签批篇数）	129 篇（21 篇）	159 篇（27 篇）	
	统计政务信息	政务服务（两办采用）	534 篇（215 篇）	490 篇（202 篇）	
	统计新闻稿件	媒体宣传（官网）	220 篇	309 篇	
	政府绩效考评	第三方评估	1 项	1 项	

服务对象满意度指标	服务对象效果	统计局对社会公众提供服务的满意度	----	调查结果“很好”占比 96.34%	
.....					

附件二 省级财政项目支出年度绩效目标完成情况对比表