

## 2017 年湖北省统计局部门整体支出 绩效自评报告

项目名称：2017 年度湖北省统计局部门整体支出项目  
项目单位：湖北省统计局  
主管部门：湖北省统计局  
评价机构：湖北省统计局绩效评价工作组

二〇一八年六月



## 一、绩效得分情况

“2017年度湖北省统计局部门预算整体支出项目”绩效评价综合得分为89.5分，评价等级为良。其中预算管理得分18分，产出指标得分40.5分，效益指标得分31分。

## 二、部门支出情况

### （一）部门职能

湖北省统计局是省政府直属机构，其主要职责是承担组织、领导和协调全省统计工作，按照国家法律法规和规划制定全省统计政策、规划、基本统计制度和统计标准；对全省国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计调查、统计分析、统计预测和统计监督工作；会同有关部门组织实施全市人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全省有关国情国力方面的统计数据；建立并管理全省统计信息自动化系统和全省基本单位名录库。

### （二）省委省政府下达的重点工作

2017年重点工作有六个方面，分别是：第一，全力以赴贯彻落实中央关于深化统计管理体系改革提高统计数据真实性的重大部署；第二，坚定不移推进依法治统；第三，更大力度强化统

计创新；第四，紧扣需求加快“两库”建设；第五，积极有效完善治理体系；第六，尽力竭力保证普查质量。

### （三）部门支出情况

2017年度湖北省统计局部门整体支出由监测分局、省统计局本级、普查中心三部分组成。省统计局年初预算安排14,934.23万元，实际支出13,893.62万元。

其中，省统计局本级实际支出5,835.36万元，实际基本支出3,558.18万元，项目支出2,277.18万元。其中统计专项业务经费实际支出903.20万元；办公房租金及物业管理费实际支出179.97万元；基本单位名录库及调查样本框维护更新费实际支出72.04万元；计算机网络运行维护及网络租赁费实际支出144.30万元；战略支点建设暨转变发展方式统计监测实际支出89.82万元；湖北省第三次农业普查项目实际支出346.17万元。

监测分局实际总支出7,551.92万元，其中实际基本支出6,413.49万元，实际项目支出1,138.43万元。其中全省统计执法专项经费实际支出1,081.78万元。

普查中心实际基本支出506.34万元，无项目支出。

### 三、绩效评价情况

#### (一) 绩效目标完成情况

1、目标一：生产优质统计产品，提供优质统计产品。

##### ①印制数据产品（4分）

实际印刷产品有9类，覆盖所有计划印制产品。项目预算需印刷254000册，实际印制185710册，印刷数据产品工作部分未完成，扣1分。实际得分3分。

##### ②统计业务能力保障程度（6分）

2017年实际开展培训34个，统计业务能力保障程度为188.89%，实际参与人次1539人，但预算与执行内容存在一定的差异，扣2分。实际得分4分。

##### ③统计分析及调研报告（5分）

统计分析报告数量达到99篇，超过年初设置目标值75篇。实际得分5分。

##### ④统计（对象）样本充足度（4分）

中小企业成长企业新增数15097家,重大社情民意调查274381人，人口变动情况抽样调查42475人，劳动力人口调查20万人，统计对象（样本）充足度为114.82%，且各调查项目基本完成基本调查数（样本数）。实际得分4分。

##### ⑤公开发布统计信息数据（4分）

数据产品包括年鉴、手册、月报、湖北统计数据手册等9类，

统计数据发布主要利用主流媒体、现场新闻发布会，统计数据渠道比较全面。实际得分 4 分。

⑥ 社会公众满意度（4 分）

有 73.68% 的人表示比较满意；有 26.32% 的人表示满意。通过加权方式计算满意度为 75.44%，扣 2 分。实际得分 2 分。

2、目标二：加大统计执法力度，提高统计执法力度。

① 省市县数据差率（5 分）

各调查项目年度上报数字与国家统计局评估数差异率绝对值的平均值为 0。上报数字的项目包括 2017 年服务处上报 1-12 月营业收入增速 12%、全面建设小康社会统计监测小康指数 86.18 分等数据。实际得分 5 分。

② 统计举报案件办结率（4 分）

违法案件正常办案周期内的结案率为 100%，全省 2017 年立案总数为 236 件，已办结并整改的违法案件数为 106 件，其余均属正常办案周期内，达到预期指标。实际得分 4 分。

③ 违法案件结案率（5 分）

举报案件处理率为 100%，其中省局 2017 年受理举报案件 7 起，查处 7 起，已处理 6 起，余下 1 起已完成调查，目前正在处理中。实际得分 5 分。

④ 统计宣传多样性（4 分）

完成宣传手册和法律文书的编印及分发工作，共计 22580 本，完成预算编制需要量。实际得分 4 分。

3、年度目标三：整合统计信息平台，提高数据处理信息化

水平。

①联网直报企业（3分）

2017年统计联网直报平台上新增企业数15097家，完成1.5万家的省局工作计划。实际得分3分。

②机房设备完好率（3分）

2017年底设备数量为237个，机房设备全部运行，机房设备完好率为100%。实际得分3分。

③故障排除时间（3分）

根据现场访谈，信息平台故障排除时间在两个小时以内。实际得分3分。

④网络安全、稳定性（4分）

通过问卷调查分析得出网络安全、性能稳定程度为90%，未达预期指标，扣1分。实际得分3分。

4、年度目标四：开展全省农业普查，完成入户登记以及数据收集处理上报及质量评估验收工作。

①入户登记率（2分）

项目实际入户登记了936.22万农户、9.81万个农业经营单位，入户登记率为99.89%，扣0.5分。实际得分1.5分。

②数据上报率（3分）

农村处普查登记了936.22万农户、27457个村级单位、1332个乡镇级单位、9.81万个农业经营单位，并已全部完成数据上报，数据上报率100%。实际得分3分。

③评估差错率（3分）

农村处组织省级数据质量抽查工作，普查指标数据差异率0.35%，将差异率控制在0.5%的计划范围内。实际得分3分。

④督办检查完成率（4分）

项目安排14个督查组，对17市（州）开展了督办检查，并形成督查情况报告，督办检查完成率达100%。实际得分4分。

⑤普查宣传方式多样性（3分）

项目通过微讯、网页、报纸等方式进行宣传及登记三农普查成果情况，并通过不定期印制工作简报，通报普查进度。实际得分3分。

⑥农户好评率（4分）

针对农户发放的30份有效问卷，有12人表示满意，有16人表示比较满意，有2人表示不太满意，加权计算满意度为77.78%，扣2分。实际得分2分。

## （二）未完成指标及超指标值30%完成的原因分析

### 1.未完成指标原因分析

①印刷数据产品。印刷数据产品工作部分未完成。一方面，预算编制不够精细，实际执行预算编制内容时，当前处室工作任务有所变化，实际需求量需要做调整变化；另一方面，政府采购计划申报不够准确，未将计入统计专项业务支出的印刷费计入该类经费中。

②统计业务能力保障程度。有部分培训工作年初预算有安排，实际未开展的培训；有部分年初无预算安排，实际开展的培训；

另外,有部分档案管理工作有待进一步加强,资料需进一步完善。

③社会公众满意度。统计数据结果主要为省委省政府以及其他数据需求者提供信息,社会公众对统计数据接触较少,因此社会公众对统计局工作不太了解,好评率有待提高。

④网络安全、稳定性。网络安全、性能稳定程度低于预期计划,主要由于网络需及时更新,存在更新不及时的情况,对网络性能稳定产生影响。

⑤入户登记率。农户摸底实施方案不够细致,相关界定未明确,存在与规模户、经营单位的数量弄混的情况;同时也存在农村户口迁移的情况,降低了农户数量,导致摸底数与登记数不一致,按普查方案规定,以实际入户登记为准。

## 2.已完成指标且超出指标目标值 30%以上的原因分析

指标“统计分析及调研报告”设置值“75篇”,实际完成 99 篇。指标“统计(对象)样本充足度”中社情民意调查指标值“18 万人”,实际调查样本量 274381 人。设置指标值太低,沿用以前年度指标,未根据历史及实际情况进行调整,指标值设置过低,考核意义不大。

### (三) 绩效指标数据来源及获取方式

省统计局部门整体支出绩效评价采取深入预算执行单位实地察看、面访、座谈、查阅相关资料、核查财务凭证等证据收集方法,同时对项目实施相关机构进行访谈,发放调查问卷,收集绩效评价所需的基础性资料。如:决算报表、记账凭证、湖北统

计工作纲要、自查报告汇编、数据质量评估制度汇编、农业普查目标责任制工作资料汇编。

## 四、下一步工作安排

### （一）改进下一步工作的措施

1.及时更新调整预算编制内容，建立项目预算调整制度。一方面，定期对预算内容进行绩效监控，根据绩效监控结果调整预算编制内容。同时，财基处应制定项目预算调整制度，如年中统计业务专项经费项目内容有重大调整，要求各业务科室对年中预算调整的事项进行调整说明。财基处也便于比较预算与实际工作的差异，方便下一年工作的预算编制。

2.根据历史会议开展情况和预计工作安排，合理规划预算资金达到分配，定期也需整理项目资料，进一步规范业务处室档案管理工作。项目单位要加强项目资料归档管理，相关业务处室需指派专人负责项目资料的分类归档。

3.加深社会公众对统计数据认识深度，进而提高社会公众满意程度。统计局应从普通公众的角度通俗讲解数据信息的意义和作用，多开展通俗、公众参与度高的活动，同时，加强宣传力度，通过微信、微博等方式推送与社会公众生活有关联度的统计信息，让更多社会群众更深层次了解统计数据，提高社会公众满意度，促进服务型统计体系的构建。

4.对网络安全进行专人管理，及时更新网络，保证网络性能

稳定。

5.业务处室应制定完善的实施方案，控制漏报率。农村处在制定普查工作实施方案时可结合历年工作经验与当前实际，对往年工作中出现的问题加以强调，对难以考量内容进行限定，如对农户与规模户等进行详细论述，预防因界定不明确导致的统计数据混乱，保障工作质量，将错漏报率控制在一定水平。

## （二）指标体系改进建议

1.调整绩效指标体系，使绩效指标与部门职能及工作重点更加贴切。对“抽样精度”难以考核的指标弃用，将“数据处理上报完成时限”、“政务信息采用率”等容易考核的指标弃用；新增“督办检查完成率”、“普查宣传方式多样性”等与三农普查工作相关的指标。

2.根据评价结果重新设立指标值，提高指标值合理性。“统计分析调研报告”、“统计（对象）样本充足度”指标值较低，不具有考核意义，在下一年绩效指标编制工作中建议结合本次评价和工作计划重新调整。

附件 1：2017 年湖北省统计局整体支出绩效自评表

