2024年湖北省统计局天门调查监测分局

预算公开情况说明

目录

一、单位主要职责

二、机构设置情况

三、预算收支及增减变化情况

四、机关运行经费情况

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

六、政府采购预算安排情况

七、国有资产占用情况

八、重点项目预算绩效情况

九、其他需要说明的情况

十、专业名词解释

一、单位主要职责

对天门市统计数据质量进行监测和核查；组织实施统计调查和监测工作；参与统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助天门市统计局开展相关工作；完成省统计局、省统计局调查监测中心交办的其他工作。

二、机构设置情况

我单位设2个内设机构：调查监测一科、调查监测二科。

**1.调查监测一科的主要职责是：**负责统计数据质量监测和核查；负责分局的日常管理和综合协调；组织开展相关统计调查和监测工作；参与统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助天门市统计局开展相关工作；完成省统计局、省统计局调查监测中心交办的其他工作。

**2.调查监测二科的主要职责是：**负责统计数据质量监测和核查；开展统计执法相关工作；参与大型国情国力调查等重大统计工作；协助天门市统计局开展相关工作；完成省统计局、省统计局调查监测中心交办的其他工作。

三、预算收支及增减变化情况

**1.预算收入情况:**2024年预算收入为123.16万元，比上年减少0.94万元，减少0.8%，主要原因是：厉行节俭，压缩经费。其中：一般公共预算拨款收入123.16万元，比上年减少0.94万元，减少0.8%。

**2.预算支出情况：**2024年预算支出123.16万元，比上年减少0.94万元，减少0.8%。其中：一般公共服务支出100.08万元，比上年减少6.99万元，减少6.5%；社会保障和就业支出15.72万元，比上年增加7.92万元，增加101.5%；住房保障支出7.36万元，比上年减少1.77万元，增减少19.4%。

支出增加和减少原因：

（1）2024年基本支出116.16万元，比上年增加4.16万元，增加3.7%,主要原因：基本工资调标与社保基数调整。

（2）2024年项目支出7万元，比上年减少5万元，减少41.7%,主要原因：厉行节俭，压缩经费。

**四、机关运行经费安排情况**

2024年机关运行经费17.5万元，较上年相比减少0.5万元，减少2.8%,减少主要原因是：压缩了办公费支出。其中：办公费1万元，印刷费2万元，电费0.95万元，邮电费2.1万元，物业管理费1.8万元，差旅费2.35万元，工会经费1.83万元，福利费0.25万元，其他交通费用3.42万元，其他商品和服务支出1.8万元。

**五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况**

2024年“三公”经费财政拨款预算0万元，与上年持平。其中：

1.因公出国（境）费0万元，与上年持平，主要原因是：因公出国由省局机关统一安排，我单位无此项经费预算。

2.公务接待费0万元，与上年持平，主要原因是：落实过紧日子要求，保障正常公务接待。

3.公务用车购置及运行维护费0万元，与上年持平，其中：公务用车购置0万元，与上年持平，主要原因是：公务用车购置由市局机关统一安排，我单位无此项经费预算。公务用车运行维护费0万元, 与上年持平，主要原因是：公务用车运行由市局机关统一安排，我单位无此项经费预算。

**六、政府采购预算安排情况**

2024年我单位编制政府采购预算0万元，与上年持平，主要原因：我单位未单独安排政府采购预算。其中：货物类政府采购预算0万元，主要用于无；工程类政府采购预算0万元，主要用于无；服务类政府采购预算0万元，主要用于无。

2024年面向中小企业采购预算0万元，其中面向小微企业采购预算0万元。

**七、国有资产占用情况**

截至2024年，我单位占有房屋面积0平方米，其中：办公用房建筑面积0平方米，其他0平方米。公务用车0辆，其中：副省级干部及上以领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无。单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的专用设备数量为0台（套）。

**八、重点项目绩效情况**

“全省统计执法专项经费”项目主要内容是：一是对执法骨干开展业务培训；二是开展统计执法宣传；三是开展执法检查、督办以及数据质量抽查；四是其他应急执法检查和专项检查任务；五是受省局委托开展相关的执法检查核查等工作。2024年预算安排6万元，全部为当年一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：健全统计执法机制，强化统计基层基础工作建设，组织开展执法业务培训，完成全市地方统计调查数据的质量监测和核查工作。

数量指标：统计执法检查任务≥4家。

质量指标：“四下”企业抽样调查样本维护频率=次。

社会效益指标：统计行政处罚整改督导到位率≥100%。

服务对象满意度指标：物业及后勤服务满意度≥100%。

**九、其他需要说明的情况**

1.对空表的说明：

我单位2024年无一般公共预算“三公”经费支出，故该表为空表。

我单位2024年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

2.其他情况的说明：

本单位专项支出。2024年本单位专项支出为0，与上年相比无变化。

一般性转移支付支出。2024年一般性转移支付支出为0，与上年相比无变化。

专项转移支付支出。2024年专项转移支付支出为0，与上年相比无变化。

**十、专业名词解释**

**1.机关运行经费：**指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

**2.“三公”经费：**指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**3.政府采购：**是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

**4.财政拨款（补助）收入：**指从同级财政部门取得的财政预算资金。

**5.其他收入：**指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

**6.基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**7.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。